FRANCHISE EXPO PARIS

DU 20 AU 23 MARS 2011
FROM 20 TO 23 MARCH 2011
PORTE DE VERSAILLES
PAVILLON / PAVILION 3

Le salon
INTERNATIONAL
pour entreprendre
en **réseau**
The international
Franchise Market Place

GUIDE DE L'EXPOSANT
EXHIBITOR'S MANUAL

Une manifestation
An event owned by

Organisée par
Organized by

Reed Expositions

www.franchiseparis.com

FRANCHISE EXPO PARIS

Sommaire
Contents

A INFORMATIONS GENERALES / *GENERAL INFORMATION*

Vos interlocuteurs / *Organization contacts* **A1**
Calendrier à respecter / *Crucial deadlines* **A2**
Planning du salon / *Exhibition program* **A3**
Accès au salon / *Access to the exhibition* **A4**
Informations générales / *General information* **A5**
Fournisseurs et adresses utiles / *Suppliers and useful addresses* ..... **A 8**
Récupération de laTVA / *VAT refund* **A10**
Règlement technique / *Exhibition technical regulations* ..... **A11 / *A13***
Règlement de sécurité / *Security regulations* ..... **A15 / *A19***
Règlement général / *General regulations* ..... **A23 / *A25***
Douanes / *Customs* **A27**

B PRESTATIONS TECHNIQUES / *TECHNICAL EQUIPMENTS*

Descriptif des stands / *Description of stands* **B28**
Installateur -Décorateur / *Fitter -Decorator* **B30**
Texte d'enseigne / *Signboard text* **B31**
Aménagements complémentaires / *Optional fittings* ..... **B32 - B35**
Déclaration de matériel en fonctionnement / *Exhibited equipment in operation* **B36**
Assurance facultative complémentaire / *Optional insurance coverage* **B38**

C AUTRES PRESTATIONS / *OTHER EQUIPMENTS*

Hôtesses / *Hostesses* **C40**
Gardiennage particulier de stand / *Individual stand caretaking* **C41**
Réservation d'hôtel / *Hotel booking* **C42**

Retour au Sommaire
Back to «content»

Vos interlocuteurs
Organization contacts

FRANCHISE EXPO PARIS

FRANCHISE EXPO PARIS
52-54 quai de Dion-Bouton
92800 PUTEAUX
FRANCE

Sylvie GAUDY
Directrice de Division / Directrice du salon
Division Director / Show Director
E-mail : sylvie.gaudy@reedexpo.fr

DEPARTEMENT TECHNIQUE ET LOGISTIQUE
LOGISTICS AND TECHNICAL DEPARTMENT

Laurent MICHEL
Responsable Logistique et Technique
Operations Manager
Tél. : 33 (0)1 47 56 24 20
E-mail : laurent.michel@reedexpo.fr

Clara CHAMPLONG
Responsable Service Exposant
Exhibitors' Service Manager
Tél. : 33 (0)1 47 56 67 66 - Fax : 33 (0)1 47 56 50 40
E-mail : clara.champlong@reedexpo.fr

DEPARTEMENT MARKETING ET COMMUNICATION
MARKETING AND COMMUNICATION DEPARTMENT

Catherine ROUSSELOT
Directrice Marketing et Communication
Marketing and Communication Director
Tél. : 33 (0)1 47 56 50 60
E-mail : catherine.rousselot@reedexpo.fr

Elsa ANGLADE
Responsable Marketing et Communication
Marketing and Communication Manager
Tél. : 33 (0)1 47 56 21 32
E-mail : elsa.anglade@reedexpo.fr

France DELAPORTE
Responsable Communication / Relations Exposants
Communication / Exhibitors' Service Manager
Tél. : 33 (0)1 47 56 50 96
E-mail : france.delaporte@reedexpo.fr

DEPARTEMENT COMMERCIAL
SALES DEPARTMENT

Christophe ANGLEYS
Directeur Commercial et Développement International
Sales & International development Director
Tél. : 33 (0)1 47 56 52 06
E-mail : christophe.angleys@reedexpo.fr

Souad ZERROUG
Responsable Commerciale Grands Comptes
Key Account Sales Manager
Tél. : 33 (0)1 47 56 24 77
E-mail : souad.zerroug@reedexpo.fr

Carolina GAUTRON
Responsable Commerciale
Sales Manager
Tél. : 33 (0)1 47 56 21 39
E-mail : carolina.gautron@reedexpo.fr

Nadia SLASSI
Assistante Commerciale
Sales Assistant
Tél. : 33 (0)1 47 56 52 87
E-mail : nadia.slassi@reedexpo.fr

Isabelle LENAIN
Responsable Administration des Ventes
Sales Administration
Tél. : 33 (0)1 47 56 51 03 - Fax : 33 (0)1 47 56 24 64
E-mail : isabelle.lenain@reedexpo.fr

Retour au Sommaire
Back to «content»

FRANCHISE EXPO PARIS

Calendrier à respecter
Crucial deadlines

Formulaire	Page	Au plus tard le *Deadlines*	Destinataire *Send to*
INSTALLATEUR / DÉCORATEUR *FITTER / DECORATOR*	**B30**	**18/02/11**	Reed Expositions France 52-54 Quai de Dion Bouton CS 80001 92806 Puteaux Cedex Tél. : 33 (0)1 47 56 24 34 Fax : 33 (0)1 47 56 50 40
ENSEIGNE DE STAND *SIGNBOARD*	**B31**	**18/02/11**	
AMÉNAGEMENTS COMPLÉMENTAIRES *OPTIONAL FITTINGS*	**B32**	**25/02/11**	
ASSURANCE COMPLÉMENTAIRE *FURTHER INSURANCE*	**B38**	**25/02/11**	
MATÉRIEL EN FONCTIONNEMENT *EXHIBITED EQUIPMENT IN OPERATION*	**B36**	**25/02/11**	Cabinet Raillard 10, rue Frédéric Passy 92200 Neuilly sur Seine
RÉSERVATION HÔTELS *HOTELS BOOKING*	**C42**	**Dès réception**	ATI 46, rue Lauriston 75116 Paris -France Tél. : 33 (0)1 47 27 15 15
GARDIENNAGE INDIVIDUEL DE STAND *INDIVIDUAL STAND CARETAKING*	**C41**	**11/02/11**	GPS 3, rue Labouret 94220 Charenton -France Tél. : 33 (0)1 43 96 12 00
HÔTESSES *HOSTESSES*	**C40**	**04/03/11**	CARLITA 90, rue de Paris 92100 BOULOGNE Tél. : 33 (0)1 55 60 26 00

Retour au Sommaire
Back to «content»

FRANCHISE EXPO PARIS

Planning du salon
Exhibition program

Pavillon 3 Du dimanche 20 au mercredi 23 mars 2011	*Pavilion 3* *From Sunday 20th* *to Wednesday 23rd march 2011*

HORAIRES D'ÉCLAIRAGE DES HALLS
TIME TABLE FOR ELECTRICAL SERVICES EN BUILDING

	Montage *Building up*		Exposition *Exhibition*				Démontage *Dismantling*
	18	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**
08h00							
08h30							
09h30							
14h00							
18h00							
19h00							
23h00							

Montage - Démontage
Schedule of building up - Dismantling

Horaires d'ouverture au public
Opening time

Horaire d'arrivée des exposants
Exhibitor arrival

MISE SOUS TENSION ÉLECTRICITÉ DES STANDS
SCHEDULE OF ELECTRIC SUPPLY

	Montage *Building up*		Exposition *Exhibition*				Démontage *Dismantling*
	18	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**
08h00							
08h30							
09h30							
20h00							
22h00							
24h00							

ATTENTION!

Pendant la durée du salon, les exposants sont tenus de libérer leur stand à 19h30 pour des questions de sécurité. Au-delà de cet horaire, ils devront justifier d'une dérogation du Commissariat Général et accepter de se prêter à un contrôle de fouille.

WARNING!

During the show, exhibitors have to leave their stand at 7:30 pm for security matters. If exhibitors have the necessity to leave later than these hours, they will need a derogation from the Commissariat General they will have to accept to be searched.

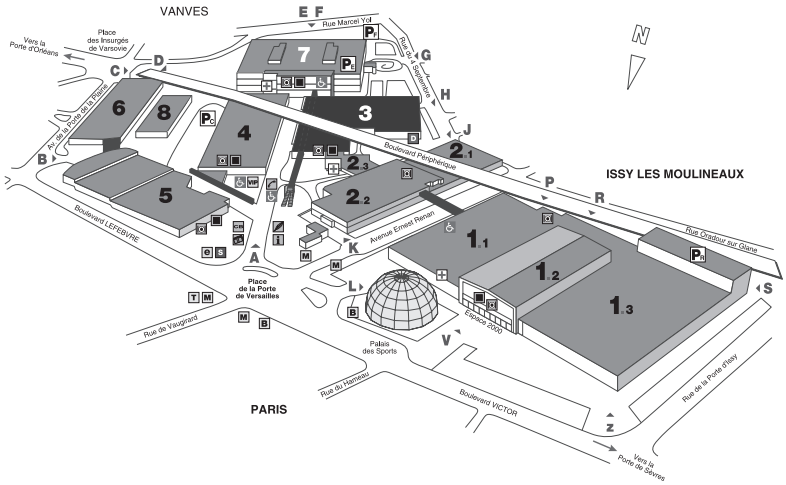
Retour au Sommaire
Back to «content»

FRANCHISE EXPO PARIS

Accès au salon
Access to the exhibition

Pavillon 3
Du dimanche 20
au mercredi 23 mars 2011

Pavilion 3
From Sunday 20th
to Wednesday 23rd march 2011



Accès Parc Montage / Démontage :
Entrée / Sortie
porte D

Building up / Dismantling:
Entrance / Exit
gate D

MOYENS D'ACCES
Metro : ligne 12
Bus : Lignes 49 - PC - 80 - Station Porte de Versailles
Taxis : Parc des Expositions de Paris - Porte de Versailles - Porte A
Tramway : Ligne 3

TRANSPORT AERIEN
Evénement : FRANCHISE EXPO PARIS
Code Identifiant : 09968AF
Valable pour transport du 15/03/2011 au 28/03/2011

Des réductions sont appliquées sur une très large gamme de tarifs sur l'ensemble des vols Air France et KLM du monde, sous réserve de voyager en classe Affaires ou Economique.
Bénéficiez de -10% sur les tarifs publics sans contraintes et avec une totale flexibilité. Profitez d'une remise supplémentaire de -5% sur tous les tarifs publics soumis à conditions. Sur les lignes de France métropolitaine (Corse incluse), vous disposez également de réductions pouvant aller jusqu'à -47%* sur les tarifs publics sans contraintes.
Connectez-vous sur le lien Internet de l'événement ou sur www.airfranceklm-globalmeetings.com pour :
- obtenir les tarifs préférentiels consentis,
- effectuer votre réservation,
- faire émettre votre billet électronique**,
- choisir votre siège à bord*,
- établir votre carte d'embarquement*.

Si vous réservez via le site Air France et KLM Global Meetings, un justificatif sera joint à votre billet électronique.
Si vous préférez traiter votre réservation et achat de billet par l'intermédiaire d'un point de vente Air France ou KLM, ou par une agence de voyage, vous devez garder ce document pour justifier l'application des tarifs préférentiels.
Veillez à être en possession de l'un ou l'autre des justificatifs selon votre mode de réservation car il peut vous être demandé à tout moment de votre voyage.
Pour connaître votre agence Air France et KLM la plus proche, consultez : www.airfrance.com.
Vous devrez citer la référence ci-dessus pour identifier la manifestation enregistrée sur la base Air France : GGAIRAFEVENTNEGO
Les programmes de fidélisation des compagnies partenaires d'Air France et KLM permettent d'accumuler des miles en utilisant des vols Air France ou KLM.

* soumis à conditions
** non disponible dans certains pays
Société Air France, société anonyme au capital de 1.901.231.625 euros
Siège social : 45 rue de Paris, F95704 Roissy Charles de Gaulle cedex, France • RCS Bobigny 420495178
Société KLM – Lignes aériennes royales néerlandaises (également connue sous l'appellation KLM Royal Dutch Airlines)
Siège officiel : Amsterdamseweg 55, 1182 GP Amstelveen, Pays-Bas
Enregistré sous le numéro 33014286

Document édité par Air France et KLM Global Meetings : JH.VC

ACCESS
Metro: line 12
Bus: Lignes 49 - PC - 80 - Porte de Versailles Station
Taxis: Parc des Expositions de Paris - Porte de Versailles - Porte A
Tram : Line 3

AIR TRAFFIC
Event: FRANCHISE EXPO PARIS
Event ID: 09968AF
Valid for travel from March 15th,2011 March 28th,2011

Discounts are applied to a wide range of airfares on all Air France and KLM flights worldwide, if passengers are travelling on the following classes of travel: Espace Affaires [Business] and Economique [Coach].
10% rebate is applied on published non-restrictive public fares.
A reduction of -5% is granted on restrictive-discounted fares.
Use the website of this event or visit www.airfranceklm-globalmeetings.com to
- *access the preferential fares granted for this event,*
- *make your online reservation,*
- *issue your electronic ticket*,*
- *select your seat**,*
- *and print your boarding card**.*

If you buy your ticket via Air France and KLM Global Meetings website, your electronic ticket will carry a special mention which justifies the application of the preferential fares.
Should you prefer to process your reservations and ticket-purchase directly with an Air France and KLM sales outlet, you must keep this current document which serves to justify the application of the preferential airfares
Keep the document to justify the special fares with you as you may be asked for it at any point of your journey.
To locate your nearest Air France and KLM sales point, visit: www.airfrance.com.
You will need to quote the reference given above which is registered in Air France and KLM data under: GGAIRAFEVENTNEGO
Frequent flyer / loyalty programs of Air France and KLM partner airlines are credited with "miles" when Air France or KLM flights are used.

** not available in certain countries*
*** subject to conditions*
Air France, French Limited Company with a capital of 1,901,231,625 euros
Head Office: 45, rue de Paris, 95747 Roissy CDG cedex, France
Registered on the Trade and Companies register in Bobigny under no. 420 495 178
Koninklijke Luchtvaart Maatschappij n.v. (also known as KLM Royal Dutch Airlines)
Head Office: Amsterdamseweg 55, 1182 GP Amstelveen, the Netherlands - Registered No 33014286

Edited by Air France and KLM Global Meetings : JH.VC

Retour au Sommaire
Back to «content»

Informations générales
General information

FRANCHISE EXPO PARIS

RECOMMANDATIONS POUR LE BON DÉROULEMENT DU MONTAGE ET DU DÉMONTAGE DE VOTRE STAND

Les dates de mise à disposition des emplacements et de fin d'agencement (de même que celles de début et de fin de démontage) sont impératives. Nous vous demandons de veiller au respect de celles-ci.
Tout dépassement de ces horaires entraîne :
- la destruction du stand aux frais de l'exposant,
- le paiement de l'indemnité d'occupation supplémentaire au prorata du prix du m^2,
- les dommages et intérêts au loueur des lieux.

L'exposant accepte de payer tous les frais occasionnés par sa défaillance ou celle de son décorateur, installateur ou autre personne morale ou physique agissant pour son compte.
Toute modification ou dérogation aux dispositions ci-dessus fera l'objet d'un accord du comité organisateur du salon Franchise Expo Paris.

PENDANT L'INSTALLATION ET LE DÉMONTAGE DE L'EXPOSITION, IL EST IMPOSSIBLE D'ASSURER LE CONTRÔLE DES ENTRÉES. EN CONSÉQUENCE LES EXPOSANTS SONT INVITÉS EXPRESSÉMENT À ASSURER EUX-MÊMES LA SURVEILLANCE DE LEUR MATÉRIEL ET DE LEURS MARCHANDISES PENDANT LES HEURES D'OUVERTURE DU HALL.

Démontage : en aucun cas le Parc n'ouvrira ses portes d'accès avant 18h le 23 mars 2011.
Arriver plus tôt c'est perdre votre temps et embouteiller le quartier inutilement.
Les accès au Parc en montage et démontage sont libres et gratuits, à condition de respecter les périmètres de sécurité et de stationner sur les emplacements prévus à cet effet.

ATTENTION!
IMPORTANT
L'ACCÈS AU STAND NE SERA AUTORISÉ QU'AUX EXPOSANTS AYANT RÉGLÉ À REED EXPOSITIONS FRANCE L'INTÉGRALITÉ DE LEURS FACTURES DE STAND.

Accès Parc Montage / Démontage :
Entrée / Sortie
porte D

RECOMMANDATIONS REGARDING THE BUILD-UP AND DISMANTLING OF YOUR STAND

The deadline given for the disposal of the stand location and for the end of setting (as well as the one for beginning and end of dismantling) is fixed. Please respect it.
In case this schedule is not respected, exhibitors will be charged with the removal of their stand. They are also responsible for their service providers and for any deterioration and damage to their stand during dismantling.
For the removal of the stand, we suggest you to contact the cleaning company responsible for the cleaning of the hall.
During the build-up and dismantling of the exhibition, it is impossible to control the access to the hall. Please be aware of this inconvenience and its safety and security implications.

IT IS ESSENTIAL FOR YOUR PROPERTY TO BE ATTENDED AT ALL TIMES DURING BUILD-UP AND DISMANTLING PERIODS AND THROUGHOUT THE SHOW OPENING HOURS.
FAILURE TO DO SO WILL MEAN NON-PAYMENT OF LOSSES DUE TO THEFT. LOSSES DUE TO UNEXPLAINED SHORTAGES IN INVENTORY ARE EXCLUDED FROM THE INSURANCE COVER.

Dismantling: In no case the Exhibition Park will be opened before 6pm on March 23rd 2011. Therefore, arriving early is a waste of time and might create congestion in the area traffic.
The access to the Parc during build-up and dismantling is free. Please respect the security areas and do not park there.

WARNING!
IMPORTANT
THE ACCESS TO YOUR STAND WILL BE POSSIBLE ONLY IF ALL INVOICES HAVE BEEN PAID TO REED EXPOSITIONS FRANCE.

Building up / Dismantling:
Entrance / Exit
gate D

Retour au Sommaire
Back to «content»

Informations générales
General information

FRANCHISE EXPO PARIS

LIEU

PARIS PORTE DE VERSAILLES - PAVILLON 3
1, Place de la Porte de Versailles
75015 PARIS

PLACE

PARIS PORTE DE VERSAILLES - PAVILION 3
1, Place de la Porte de Versailles
75015 PARIS

PÉRIODE DE MONTAGE

• PRISE DE POSSESSION DES STANDS
Stand nu : 18/03/11 de 8h00 à 23h00
Stand Équipé : 19/03/11 de 8h00 à 23h00
Stand Prêt à Exposer : 19/03/10 de 8h00 à 23h00

• ACCES ET CIRCULATION DANS LES HALLS
Aucun camion ou véhicule de tourisme ne pourra pénétrer dans les halls.

• MANUTENTION
A l'intérieur des halls, des entreprises de manutention sont à votre disposition. Cette manutention est effectuée à titre onéreux (voir Intercalaire E).

• EMBALLAGES VIDES - DÉPOT DE MATÉRIAUX
Chaque exposant est responsable de l'évacuation et/ou du stockage de ses emballages. En aucun cas, l'organisation ne les prendra en charge.

• DOUANE
Le service de douane fonctionne de 9h à 12h et de 14h à 17h.
Tél. : 33 (0)1 57 25 30 87.

• COMMISSION DE SECURITE
Lors du passage de la commission de sécurité, les aménagements doivent être terminés.
Présence obligatoire du responsable de votre stand.

SETTING UP PERIOD

• OCCUPATION OF STANDS
Basic Stand: March 18th 2011: from 8am to 11pm
Equipped Stand: March 19th 2011: from 8am to 11pm
Ready-to-Exhibit Stand : March 19th 2011: from 8am to 11pm

• ACCESS TO AND TRAFFIC IN THE HALLS
Neither lorries nor vehicles are allowed into the halls.

• HANDLING
Inside the halls, porterage companies are at your disposal. This service must be paid for separately (see E).

• STORAGE OF EMPTY PACKING MATERIALS
Each exhibitor is responsible for the removal and/or storage of its packaging. In no event will the organizer take responsibility for it.

• CUSTOMS
The customs service will work from 9am to 12am, and from 2pm to 5pm. Tel: 33 (0)1 57 25 30 87.

• SAFETY INSPECTION
All setting up must be finished by the time of safety inspection. The person in charge of your stand must be present.

PÉRIODE D'OUVERTURE AU PUBLIC

• HORAIRES D'OUVERTURE
Pour les Visiteurs :
du dimanche 20 au mardi 22 mars 2011 de 9h30 à 19h00.
le mercredi 23 mars 2011 de 9h30 à 18h00.
Pour les Exposants : de 8h30 à 19h30.

• SURVEILLANCE
La surveillance générale du salon est prise en charge par l'organisateur, il s'agit là d'une obligation de moyen et non de résultat.
Nous vous suggérons pour toute demande de gardiennage particulier de votre stand de vous référer au formulaire C41.
Les risques de vol sont particulièrement importants durant les phases de montage et de démontage.

OPENING HOURS TO THE PUBLIC

• OPENING HOURS
For visitors:
from Sunday, 20th to Tuesday 22th March 2011:
From 9.30am to 7.00pm.
Wednesday 23rd March 2011: 9.30am to 6pm.
For exhibitors: from 8.30am to 7.30pm.

• SECURITY
General security is provided by the organisers whose responsibility is limited to the sole provision of this service. We suggest you arrange for specific security services for your installations, particulary at night: see form Individual stand caretaking.
Risks of theft are particularly high during periods of installation opening and dismantling.

Retour au Sommaire
Back to «content»

FRANCHISE EXPO PARIS

Informations générales
General information

NOUS VOUS RECOMMANDONS :
- de faire surveiller, surtout la nuit, vos installations : voir formulaire Gardiennage particulier de stand. Les risques de vols sont importants pendant la phase de montage et de démontage.
- de relire et demander le contrat d'assurance.

• PROSPECTUS ET ENQUETES
La distribution est strictement interdite en dehors des stands dans le hall d'exposition.

• LIVRAISONS
Horaires : le matin de 7H30 à 9h00
Stationnement limité à 1 heure.
Pour la restauration : Porte D

• CATALOGUE OFFICIEL
Le catalogue officiel du salon vous sera remis au commissariat général à partir du 19/03/2011.

• BADGES EXPOSANTS
Commandez vos badges d'accès au salon sur votre extranet exposant avant le 1er février 2011.
Ils vous seront remis au commissariat général du salon le 19 mars 2011.

• CONCIERGERIE
Une équipe à votre disposition 2 mois avant le salon par email ou téléphone, puis vous les trouverez au Business Club du salon.
Email : franchise@barnettconsulting.fr
Tel : +33 (0)1 41 31 45 54

• SINISTRE OU VOL
Dépot de plainte dans les 24h au commissariat de police sous peine pour l'exposant d'être déchu au droit de bénéfice de la garantie d'assurances.
Pendant le montage, l'ouverture du salon au public et le démontage :
Commissariat de Police
250, rue de Vaugirard - 75015 Paris
Tél. : 33 (0)1 53 68 81 00
Dans le cadre de l'assurance salon remettre au commissariat général l'original de votre dépôt de plainte ou l'adresser dans un délai de 3 jours à :
Reed Expositions France
52-54 Quai de Dion-Bouton
92800 PUTEAUX

WE RECOMMEND YOU:
- To make watch, at night, your installations (cf. form on page C41: individual stand caretaking). Thefts are importants during the setting-up period, and dismantling period.
- To read again and ask for the insurance contract

• LEAFLETS & INQUIRIES
Distribution is strictly forbidden outside of the stands.

• DELIVERIES
Hours: every morning from 7:30am to 9:00am.
Parking limited to 1 hour.
For caterer: Porte D

• OFFICIAL CATALOGUE
The exhibition official catalogue will be available from the general administration from March 19th 2011.

• EXHIBITORS BADGES
Order your entry badges on your personal online exhibitor club, before 1st February 2011.
They will be available from Saturday, March 19th 2011 in the general administration of the show

• CONCIERGE SERVICES
A team at your disposal 2 months before the show by email or phone and during the show, you will find them at the Business Club.
Email : franchise@barnettconsulting.fr
Tel : +33 (0)1 41 31 45 54

• ACCIDENT OR THEFT
All incidents must be reported within 24 hours to the police for exhibitors to be covered by insurance.
During the setting up, opening to the public and dismantling period:
Police
250, rue de Vaugirard - 75015 Paris
Tel.: 33 (0)1 53 68 81 00
To conform to the terms of the exhibition insurance, please hand in a copy of your complaint to the organising committee, or post it within three days to:
Reed Expositions France
52-54 Quai de Dion-Bouton
92800 PUTEAUX

PÉRIODE DE DÉMONTAGE

Tous les matériels et décors devront impérativement avoir quitté le Hall au plus tard le 24/03/2011 à 17h00. Les marchandises et les installations qui ne seront pas enlevées à cette date pourront être emmagasinées aux frais, risques et périls de l'exposant.
Votre emplacement doit être restitué dans l'état Initial. Tous détritus (moquette, adhésifs...) doivent être retirés. Les dégats constatés lors du démontage des stands seront facturés à l'exposant. L'exposant est aussi responsable pour l'ensemble de ses prestataires.

• EMBALLAGES VIDES
Les emballages vides seront redéposés sur les stands par les manutentionnaires auxquels ils auront été confiés à partir du 23 mars à 19h00.

Accès Parc Montage / Démontage :
Entrée / Sortie
porte D

DISMANTLING PERIOD

All materials and decoration should be removed from the hall by March 24th 2011, at 5pm at the very latest. Goods and installations which have not been taken away by this date may be stored at the exhibitor's own expense and risk.
Your stand space must be left as you found it. All rubbish (including carpeting, adhesive, etc.) must be removed. Any damage discovered when stands are dismantled will be charged to exhibitors.
Exhibitors are also responsible for any damage caused to their stand by sub-contractors.

• EMPTY PACKING MATERIALS
This may be placed on the stands by the handlers to which it has been entrusted from 7.00 pm on March 23rd 2011.

Building up / Dismantling:
Entrance / Exit
gate D

Retour au Sommaire
Back to «content»

Fournisseurs et adresses utiles
Suppliers and useful addresses

FRANCHISE EXPO PARIS

AIRFRANCE / KLM
TRANSPORTEURS OFFICIELS OFFICIAL CARRIERS

RENSEIGNEMENTS ET RÉSERVATION :
Tél. : 33 (0) 820 820 820

AUDIOVISUEL

UTRAM
10, rue Raymond David - 92247 MALAKOFF CEDEX
Tél. : 33 (0)1 40 92 50 00
Fax : 33 (0)1 40 92 50 01
utram.paris@utram.com

DECORATION FLORALE
FLORAL DECORATION

JARDINS DE GALLY
Ferme de Vauluceau - 78870 BAILLY
Tél. : 33 (0)1 39 63 48 20
Fax : 33 (0)1 39 63 48 48

GARDIENNAGE
SECURITY / CARETAKING

GPS
3, rue Labouret - 94220 CHARENTON
Tél. : 33 (0)1 43 96 12 00
Fax : 33 (0)1 43 53 36 18

HOTESSES
HOSTESSES

CARLITA
90, rue de Paris
92100 BOULOGNE BILLANCOURT
Tél. : 33 (0)1 55 60 26 00
Fax : 33 (0)1 55 60 05 95

IGNIFUGATEUR
FIRE PROOFERS

I.P.C.
180, rue Colbert - 92700 COLOMBES
Tél. : 33 (0)1 47 85 29 15
Fax : 33 (0)1 47 81 37 48

INSTALLATION GENERALE
BOOTH FITTING

RANNO ENTREPRISE
Route de Longjumeau - 91385 CHILLY MAZARIN
Tél. : 33 (0)1 69 09 79 28
Fax : 33 (0)1 64 48 22 45

LOCATION MATERIEL INFORMATIQUE
COMPUTER EQUIPMENT RENTAL

BS INTERNATIONAL
429 rue Gabriel Péri - 92700 COLOMBES
Tél. : 33 (0)1 47 86 34 65
Fax : 33 (0)1 47 84 35 23

MANUTENTIONNAIRE / TRANSITAIRE
ON-SITE ASSISTANCE / CUSTOMS BROKER

CLAMAGERAN - FOIREXPO
PARIS EXPO - Porte de Versailles - 75015 PARIS
Tél. : 33 (0)1 57 25 18 01
Fax : 33 (0)1 45 30 28 81
paris@clamageran.com

AGILITY
Bureau des transitaires - Bât. M2
BP 66135 - 95976 Roissy cedex
Tél. : 33 (0)1 48 63 33 81
Fax : 33 (0)1 48 63 33 82

MATERIEL DE RECEPTION
RECEPTION MATERIAL

GRAIN DE MALICE
3, rue du Fort de la Briche - 93207 ST DENIS CEDEX
Tél. : 33 (0)1 55 87 17 37
Fax : 33 (0)1 55 87 17 38

MOBILIER
FURNITURE

GL MOBILIER
33 rue Perrotin - 92322 CHATILLON CEDEX
Tél. : 33 (0)1 41 17 32 32
Fax : 33 (0)1 41 17 32 02
www.glmobilier.com

Retour au Sommaire
Back to «content»

Fournisseurs et adresses utiles
Suppliers and useful addresses

FRANCHISE EXPO PARIS

NETTOYAGE DES STANDS
CLEANING OF STANDS

EXPONET
BP 46 - Chemin des Sautilleux - 78520 LIMAY
Tél. : 33(0)1 30 92 50 64
Fax : 33 (0)1 34 77 94 78

RECUPERATION DE LA TVA
REFUND OF FRENCH VAT

TEVEA INTERNATIONAL
64, rue du Ranelagh - 75016 PARIS
Tél. : 33 (0)1 42 24 96 96
Fax : 33 (0)1 42 24 89 23

RESERVATION HOTEL
HOTEL RESERVATION

A.T.I.
46 rue Lauriston - 75116 Paris - France
Tél. : 33 (0)1 47 27 15 15
Fax : 33 (0)1 44 05 01 48
Email : franchise@ati-abotel.com
Web : www.ati-abotel.com
Mot de passe / Password : franchise

RESTAURATION
CATERING

ELIANCE
PARIS EXPO - Porte de Versailles - 75015 PARIS
Tél. : 33 (0)1 72 72 10 76

SECURITE
SAFETY

Cabinet RAILLARD
10 rue Frédéric Passy
92200 NEUILLY SUR SEINE
Tel : 01 47 22 72 18
Fax : 01 47 22 72 18
Contact : Gérard Raillard

SERVICE EXPOSANTS
EXHIBITORS' SERVICE

VIPARIS
Service Exposants - Porte de Versailles
75015 PARIS
Tél. : 33 (0)1 72 72 10 00
infos-exposants@viparis.com
www.viparis.com

HYGIENE ET SECURITE
HEALTH AND SECURITY

BUREAU VÉRITAS
5, boulevard Marcel Pourtout
92563 Rueil-Malmaison cedex
Tél. : 33 (0)1 47 52 49 12
Fax : 33 (0)1 47 77 03 22

TELEPHONIE
PHONING

CELL HIRE
182, avenue Charles de Gaulle
92200 NEUILLY-SUR-SEINE
Tél. : 33 (0)1 41 43 79 40
Fax : 33 (0)1 40 88 04 10
www.cellhire.fr

Retour au Sommaire
Back to «content»

FRANCHISE EXPO PARIS

Récupération de la TVA (exposants étrangers)
VAT refund (foreign exhibitors)

REMBOURSEMENT DE LA TVA

Conformément à la législation européenne, l'Organisateur d'un Salon international est obligé de facturer les prestations avec 19,6% TVA française.
Les sociétés étrangères (UE ou hors UE) peuvent, sous certaines conditions, être remboursées de cette TVA.
Important : les sociétés n'appartenant pas à l'Union Européenne ont l'obligation de désigner un représentant fiscal en France pour pouvoir déposer leur dossier.
Pour toutes les informations et démarches concernant votre demande de remboursement de la TVA, les exposants peuvent s'adresser directement à notre représentant fiscal, TEVEA International (voir coupon réponse ci-après).
TEVEA International est spécialisée dans les demandes de remboursement de la TVA et s'occupera entièrement de votre demande, jusqu'au paiement du montant remboursé.
TEVEA International vous propose une procédure simple et facile pour votre société.

REFUND OF FRENCH TVA (VAT)

According to the European Tax Legislation, organisers of international exhibitions and service companies have to invoice all services with 19,6 % French Value Added Tax (TVA).
Foreign companies (EU or non-EU) are, under certain conditions, entitled to a refund of TVA paid. Important : companies not belonging to the European Union have the obligation to appoint a French tax representative in order to apply for a tax refund.
To receive further information about the refund claim and the refund procedure, exhibitors can contact directly our French Tax Representative, TEVEA International (see reply coupon below).
TEVEA International is specialized in handling TVA refund claims, and will take care of the entire procedure until payment of your refunded amount.
The procedure will be simple and easy for your company.

TEVEA INTERNATIONAL - 64 Rue du Ranelagh - F-75016 PARIS

COUPON REPONSE - *FAX REPLY FORM*

NOUS PARTICIPONS AU SALON SUIVANT /
WE PARTICIPATE AT THE FOLLOWING EXHIBITION :

FRANCHISE EXPO PARIS • DU 20 AU 23 MARS 2011 • VIPARIS - PORTE DE VERSAILLES

Nous désirons recevoir les documents et informations sur le remboursement de la TVA en langue :
Please send us all information and documents concerning the TVA refund claim in following language:
☐ FRANCAISE ☐ ENGLISH ☐ DEUTSCH ☐ ITALIANO ☐ ESPAÑOL

à retourner à : société, adresse, CP, ville, pays
please return to: company, address, postal-code, town, country

.....
.....
.....
Tél : ..... Fax : ..... e-mail : .....

TEVEA INTERNATIONAL
64 Rue du Ranelagh
F 75016 PARIS
FRANCE
Tél. : 33 (0)1.42.24.96.96
Fax : 33 (0)1.42.24.89.23
e-mail : mail@tevea.com

Personne à contacter / contact name .....

date et / and signature .....

Retour au Sommaire
Back to «content»

FRANCHISE EXPO PARIS

Règlement technique du salon

ATTENTION!

TRES IMPORTANT

En signant sa demande d'admission, l'exposant a pris l'engagement de respecter et de faire respecter par tous, décorateurs, installateurs ou entrepreneurs, toutes les clauses du règlement général.

L'organisateur du Salon se réserve le droit de faire modifier, ou de faire démonter par l'installateur général toutes installations susceptibles de gêner les exposants voisins ou le public.

Pour cela, deux plans cotés, indiquant les vues au sol et en élévation, devront être soumis avant l'organisateur avant le **18 février 2011**.

Ce règlement a été élaboré afin de permettre au public de découvrir le salon en tout point du hall et de favoriser ainsi le confort de visite.

Les stands devront respecter les limites attribuées.

Toute décoration et installation devront être conçues de manière à dégager amplement les allées, à ne pas gêner les stands voisins et permettre une grande visibilité du salon à travers les stands.

AMÉNAGEMENTS FOURNIS

Lors de votre inscription, vous avez choisi votre type de stand :

FORMULE STAND NU

Stands livrés nus

- Cloisons de séparation uniquement, hauteur 2,50 m. Pas de cloison fournie pour les stands en ilot.

⚠ N'oubliez pas de commander votre coffret électrique.

FORMULE STAND EQUIPE

- Moquette beige
- Cloisons de séparation ht. 2,50 m.

Pas de cloison fournie pour les stands équipés en îlot.

- Bandeau ht 0,10 m
- Spots : 1 spot par 3 m^2 non alimenté
- Enseigne

⚠ N'oubliez pas de commander votre coffret électrique.

FORMULE STAND PRET-A-EXPOSER

voir sur formulaire "Stand Prêt-à-Exposer"

POUR CHACUNE DES FORMULES, L'ORGANISATEUR FOURNIT :

- Le nettoyage du stand

LIMITES DES STANDS

Aucun élément de décoration, mobilier, enseigne, éclairage ne doit dépasser les limites du stand.

STANDS À ÉTAGE

Les stands à étages sont interdits.

HAUTEURS • RETRAITS • LIMITES

HAUTEURS MAXIMUM OBLIGATOIRES :

Hauteur maximale de construction : **5.00 m**

Hauteur maximale des cloisons de séparation : 2.50 m

Hauteur maximale des herses d'éclairage : **6.00 m**

CLOISONS MITOYENNES :

Les cloisons donnant sur des stands voisins devront être lisses, unies, peintes en blanc ou recouvertes de textile mural blanc ou gris, sans aucune type de signalisation.

OUVERTURES SUR ALLÉES :

Les façades de stand ouvrant sur une allée doivent conserver une ouverture minimale de 50%. Chaque face de stand doit respecter cette ouverture.

LES STANDS RÉUTILISÉS :

Ils sont soumis au "Règlement d'Architecture" de Franchise Expo 2011 comme les stands nouvellement construits. Ils doivent respecter les retraits et les hauteurs demandés. Ils doivent impérativement être validés par l'organisateur.

ENSEIGNES • STRUCTURES

Les organisateurs entendent par enseigne une superstructure ajourée pouvant comporter label ou sigle lumineux de l'exposant. Elles doivent être élinguées ou bien n'être solidaire de la structure que par une armature légère.

L'enseigne est limitée à **5.00 m de hauteur** à partir du sol du bâtiment et doit être édifiée en retrait d'au moins 0,50 m des limites des stands mitoyens.

HERSES D'ÉCLAIRAGE

Les herses d'éclairage sont admises (sans aucun élément de signalisation), élinguées et indépendantes au-dessus des structures du stand.

HAUTEUR MAXIMUM 6.00 M.

Retour au Sommaire
Back to «content»

Règlement technique du salon

FRANCHISE EXPO PARIS

ACCROCHAGE • ÉLINGAGE

Les accrochages à la charpente des halls sont réalisés par les services techniques du Parc des Expositions. les demandes doivent être effectuées directement auprès du service ecposants du Parc au +33 (0)1 40 68 16 16.
Dans tous les cas, les éléments suspendus devront respecter les règles d'architecture de Franchise Expo 2011.

DISTRIBUTION PUBLICITAIRE

Toute distribution de documents, objets publicitaires est strictement interdite en dehors des limites du stand.
Pour toute information sur la possibilité de distribuer des documents en dehors de votre stand, contactez votre responsable commercial.

ANIMATIONS

Toute sorte d'animation ou prospection commerciale est interdite en dehors du stand.
Les démonstrations audio et vidéo ne devront porter aucune gêne ou préjudice aux stands voisins.

MATÉRIEL EN FONCTIONNEMENT

Les exposants souhaitant présenter du matériel en fonctionnement, doivent impérativement retourner le formulaire « Matériel en Fonctionnement » page B36 au chargé de Sécurité (Cabinet RAILLARD).

COMMISSION DE SÉCURITÉ

Toutes les installations devront être conformes aux prescriptions édictées par la Préfecture de Police.
Le commissariat Général vérifiera toutes les installations de stands et refusera toutes celles qui ne seront pas conformes au règlement du Salon.
En raison du passage de la Commission de Sécurité, l'installation des stands doit être terminée le 19 mars 2011 avant 17h00.

PLANS DE STAND

Pour toute décoration particulière, 2 plans de présentation de stand devront être soumis pour approbation au Service Technique du salon **avant le 18 février 2011** :
– 1 élévation cotée
– 1 perspective cotée
(voir formulaire Installateur-décorateur page B30)

Le commissariat technique vérifiera toutes les installations des stands et pourra refuser toutes celles qui ne seront pas conformes au projet approuvé.

CHARGÉ DE SÉCURITÉ

Cabinet RAILLARD
10 rue Frédéric Passy
92200 NEUILLY SUR SEINE
Tel : 01 47 22 72 18
Fax : 01 47 22 72 18

VIPARIS

Service Exposants
Porte de Versailles - 75015 PARIS
Tél. : 33 (0)1 40 68 16 16
www.viparis.com
infos-exposants@viparis.com

Retour au Sommaire
Back to «content»

Exhibition technical regulations

FRANCHISE EXPO PARIS

ATTENTION!
VERY IMPORTANT
As a result if signing the registration form, the Exhibitor is commited to heeding any clause contained in the general regulations and ensuring that any decorators, installers or entrepreneurs heed them as well.
The exhibition organiser reserves the right to have any installation modified, or dismantled by the general installer, which may interfere with neighbouring exhibitors or the public.
This set of regulations was drawn up to allow the public to investigate every part of the exhibition and thus enhance the comfort of their visit.
Stands must comply with floor-plan limits.
All decorations and installations must be designed to allow full access to aisles and avoid binding neighbouring stands as well as allowing a maximum amount of visibility of the show through the stands.

EQUIPMENT SUPPLIED

When you registered, you chose the type of stand desired:

SPACE ONLY

- Wall partitions: 2.50 m high.

No partition for 4 corners stands.
No structure, additional partition or carpet will be provided.

Don't forget to order your power supply

EQUIPPED STAND

- Carpet Beige
- Partitions: 2.50m high

No partitions for 4 corners stands.

- Aluminium Brace 0,10 m height
- Three spots on track per 9 sq.m unplugged
- Signboard

Don't forget to order your power supply

READY-TO-EXHIBIT STAND

See "Ready-to-Exhibit" form

FOR EACH TYPE OF STAND THE ORGANIZER PROVIDES YOU WITH:

- Booth cleaning

STAND LIMITS

Decorative elements, furniture, signposts, or lighting fixtures may not exceed the limits of the stand.

STANDS WITH UPPER STOREY

Stands with an upper storey are prohibited

HEIGHT OF STANDS, CLEARANCE LIMITS AND OPENINGS ONTO AISLES

MAXIMUM HEIGHT LIMITS

Maximum height from the ground: **5 m**
Partitions maximum height: 2.50 m
Lighting trusses maximum height: **6 m**

PARTITIONS

Partitions overlooking neighbouring stands must be smooth, plain, painted white or covered in white or grey wall fabric, without signs of any kind.

OPENINGS ONTO AISLES

Stand sides opening onto an aisle must have a minimal opening of 50%. Each open stand side must comply with this requirement.

RE-USED STANDS

Re-used stands are subject to FRANCHISE EXPO Stand Design Regulations in the same way as newly built stands. They must conform to the prescribed clearance and height limits.

SIGNAGE/ STRUCTURE

- By sign, the organisers mean an open-work superstructure featuring the exhibitor's illuminated name or logo. Signs must be suspended from a sling or attached to the stand framework with a light frame.
- The sign structure may not exceed a height of 5 metres from the ground and must be set back at least 0.50 metre from the edges of the stand.

Retour au Sommaire
Back to «content»

Exhibition technical regulations

FRANCHISE EXPO PARIS

LIGHTING BATTENS

Lighting battens are permitted (without any signs), independent and suspended by handing slings above the structure of stands, must comply with the **maximum height limitation of 6 m** from the ground.

RIGGINGS - SLINGS

The fixing of equipment to floors, walls or any other part of the structure of the building may be carried out by the Exhibition Centre only.
Requests for quotations must be submitted in writing at least 30 days in advance and must specify the weight and nature of each load. The rigging of sling may be undertaken by the Exhibition Centre.

FLYERS DISTRIBUTION

Any documents or publicity items distribution is strictly prohibited outside stand limits.

SPECIAL EVENTS

Any type of special sales promotion or prospecting drives are prohibited aside from stands. Audio visual demonstrations must not inconvenience neighbouring stands in any way.

MACHINES OR DEVICES IN OPERATION

Exhibitors wishing to present machines or devices in operation, must complete and return, the “Machines or devices” form to the Safety office (Cabinet RAILLARD).

SAFETY COMMISSION

All stand installations must comply with the directives decreed by the Paris Police Headquarters. The Exhibition’s General Management will check all stand installations and will refuse any which do not comply with Exhibitions Regulations.
Due to the inspection tour of the Safety Commission stand installations must be completed by March 19th, 2011 before 5pm.

PLAN

For all specific decoration, 2 copies of your stand plan must be submitted for approval to the Technical Office before February 18th, 2011:
–1 raising quoted plan
–1 perspective quoted plan
(see form Fitter / Decorator).
The technical committee will verify the installation of all stands and can refuse those which do not conform to the approved proposal.

SAFETY OFFICE

Cabinet RAILLARD
10 rue Frédéric Passy
92200 NEUILLY SUR SEINE
Tel : 33 1 47 22 72 18
Fax : 33 1 47 22 72 18

VIPARIS

Service Exposants / Exhibitors’ services
Porte de Versailles - 75015 PARIS
Tel : 33(0)1 40 68 16 16
www.viparis.com
infos-exposants@viparis.com

Retour au Sommaire
Back to «content»

FRANCHISE EXPO PARIS

Sécurité incendie dans les salons et expositions

1. - GENERALITES

Les règles de sécurité contre les risques d'incendie et de panique dans les établissements recevant du public sont fixées par l'Arrêté du 25 juin 1980 (dispositions générales). Les Arrêtés des 18 novembre 1987 et 11 janvier 2000 donnent les dispositions particulières applicables dans les salles d'expositions. Le texte ci-après est constitué d'extraits de cette règlementation, afin d'en faciliter la compréhension.

La Commission de Sécurité est très sévère en ce qui concerne la réalisation des stands (stabilité, matériaux de construction ou de décoration, installation électrique, etc...). Les décisions prises par elle lors de sa visite, qui a lieu la veille ou le matin de l'ouverture de la manifestation, sont immédiatement exécutoires. Lors du passage de cette commission, l'installation des stands doit être terminée. L'exposant (ou son représentant) doit obligatoirement être présent sur le stand et être en mesure de fournir les procès-verbaux de réaction au feu de tous les matériaux utilisés. Le non-respect de cette règle peut entraîner la dépose des matériaux ou l'interdiction d'ouverture du stand au public.

Tout projet important doit être soumis à l'approbation du chargé de sécurité du salon. Les plans et les renseignements techniques doivent être transmis à cet effet à l'organisateur du salon au moins un mois avant l'ouverture de la manifestation.

Pendant la période de montage, le chargé de sécurité veille à l'application des mesures de sécurité rappelées ci-après. D'autre part, tous renseignements concernant la sécurité incendie peuvent être obtenus en appelant SALIOU, Conseiller Technique en sécurité incendie, au 33 (0)1 60 07 26 80 - Télécopie : 33 (0)1 64.11.92.16

Classement au feu des matériaux (Arrêté du 30 juin 1983)

Les matériaux sont classés en 5 catégories : M0, M1, M2, M3 et M4

M0 correspond à un matériau incombustible.

2. - AMENAGEMENT DES STANDS

2.1. - OSSATURE ET CLOISONNEMENT DES STANDS GROS MOBILIER

Sont autorisés pour la construction de l'ossature et du cloisonnement des stands et pour la construction du gros mobilier (caisse, comptoir, bar, présentoir, écran séparatif, etc...), tous les matériaux de catégorie M0, M1, M2 ou M3 (1)

Classement conventionnel des matériaux à base de bois (Arrêté du 30 juin 1983)

Sont considérés comme correspondant aux caractéristiques des matériaux de catégorie M3 : - le bois massif non résineux d'épaisseur supérieure ou égale à 14 mm, - le bois massif résineux d'épaisseur supérieure ou égale à 18 mm, - les panneaux dérivés du bois (contre-plaqués, lattes, fibres, particules) d'épaisseur supérieure ou égale à 18 mm

2.2. - MATERIAUX DE REVETEMENT

2.2.1 - Revêtements muraux

Les revêtements muraux (textiles naturels ou plastiques) doivent être en matériaux de catégorie M0, M1 ou M2 (1). Ils peuvent alors être tendus ou fixés par agrafes

Les revêtements divers (tissus, papiers, films plastiques) de très faible épaisseur (1 mm maximum) peuvent être utilisés collés pleins sur des supports en matériaux M0, M1, M2 ou M3. Par contre, les papiers gaufrés et en relief doivent être collés pleins sur des matériaux de catégorie M0 uniquement

Les matériaux exposés peuvent être présentés sur les stands sans exigence de réaction au feu. Toutefois, si ces matériaux sont utilisés pour la décoration des cloisons ou des faux plafonds et s'ils représentent plus de 20% de la surface totale de ces éléments, les dispositions des paragraphes précédents leur sont applicables

Cependant, ces dispositions ne s'appliquent pas aux salons et stands spécifiques de la décoration intérieure dans lesquels sont présentés des textiles et des revêtements muraux

2.2.2. - Rideaux - Tentures - Voilages

Les rideaux, tentures et voilages peuvent être flottants s'ils sont de catégorie M0, M1 ou M2 (1). Ils sont cependant interdits sur les portes d'entrée et de sortie des stands, mais autorisés sur les portes de cabines

2.2.3. - Peintures et vernis

Les peintures et vernis sont formellement interdits s'ils sont réputés inflammables (nitrocellulosiques ou glycérophtaliques, par exemple)

2.2.4. - Revêtements de sol, de podiums, d'estrades, de gradins

Les revêtements de sol doivent être en matériaux de catégorie M4 et solidement fixés

Les revêtements, horizontaux ou non, des podiums, estrades ou gradins d'une hauteur supérieure à 0,30 mètre et d'une superficie totale supérieure à 20 m2, doivent être réalisés en matériaux de catégorie M3

Si leur surface totale est inférieure ou égale à 20 m^2, ces revêtements peuvent être réalisés en matériaux de catégorie M4

Attention : Pour les moquettes classées M3 ou M4 posées sur bois, tenir compte du mode de pose. Les procès-verbaux de réaction au feu doivent indiquer : «Valable en pose tendue sur tout support M3»

2.3. - ELEMENT DE DECORATION

2.3.1. - Eléments flottants

Les éléments de décoration ou d'habillage flottants (panneaux publicitaires de surface supérieure à 0,50 m^2, guirlandes, objets légers de décoration, etc...) doivent être réalisés en matériaux de catégorie M0 ou M1

L'emploi d'enseignes ou panneaux publicitaires en lettres blanches sur fond vert est absolument interdit, ces couleurs étant exclusivement réservées à l'indication des sorties et sorties de secours

2.3.2. - Décoration florale

Les décorations florales en matériaux de synthèse doivent être limitées

Dans le cas contraire, ces décorations doivent être réalisées en matériaux de catégorie M2. Ces dispositions ne s'appliquent pas aux salons et stands spécifiques des activités florales

Nota : pour les plantes naturelles, utiliser de préférence le terreau à la tourbe qui doit être maintenue humide en permanence

2.3.3. - Mobilier

Aucune exigence n'est demandée pour le mobilier courant (chaises, tables, bureaux, etc...). Par contre, les casiers, comptoirs, rayonnages, etc... doivent être réalisés en matériaux de catégorie M3 (1)

2.4. - VELUMS - PLAFONDS - FAUX-PLAFONDS

Les stands possédant un plafond, un faux-plafond ou un vélum plein doivent avoir une surface couverte inférieure à 300 m^2. Si la surface couverte est supérieure à 50 m^2, des moyens d'extinction appropriés servis en permanence par au moins un agent de sécurité, doivent être prévus pendant la présence du public

2.4.1. - Vélums

Les vélums sont autorisés dans les conditions suivantes : - dans les établissements défendus par un réseau d'extinction automatique à eau (1)

Les vélums doivent être en matériaux de catégorie M0, M1 ou M2 (2),

- dans les établissements non défendus par un réseau d'extinction automatique à eau

Ils doivent être en matériaux de catégorie M0 ou M1

Ils doivent en outre être pourvus d'un système d'accrochage efficace pour empêcher leur chute éventuelle et être supportés par un réseau croisé de fil de fer de manière à former des mailles de 1 m2 maximum

2.4.2. - Plafonds et faux-plafonds

Les plafonds et faux-plafonds doivent être en matériaux de catégorie M0 ou M1. Toutefois il est admis que 25% de la surface totale de ces plafonds et faux plafonds et soient en matériaux de catégorie M2. Sont compris dans ce pourcentage les luminaires et leurs accessoires

D'autre part, si les éléments constitutifs des plafonds et faux-plafonds sont ajourés ou à résille, ils peuvent être en matériaux de catégorie M2 lorsque la surface des pleins est inférieure à 50% de la surface totale de ces plafonds et faux-plafonds

Dans tous les cas, la suspente et la fixation des plafonds et faux-plafonds doivent être en matériaux de catégorie M0

Lorsque des matériaux d'isolation sont placés dans le plénum des plafonds et faux-plafonds, ils doivent être en matériaux de catégorie M1

2.5. - IGNIFUGATION

La garantie de classement de réaction au feu des matériaux employés dans les halls d'exposition doit être fournie sur demande du chargé de sécurité sous forme de labels, procès-verbaux ou certificats

Des revêtements et matériaux satisfaisant aux exigences de la sécurité sont en vente chez les commerçants spécialisés qui doivent fournir les certificats correspondant au classement du matériau. Pour obtenir la liste de ces commerçants, s'adresser au :

GROUPEMENT NON FEU, 37-39, rue de Neuilly, BP 249, 92113 Clichy (Tél. 33 (0)1 47.56.30.81)

L'ignifugation peut conférer la qualité M2 à des matériaux qui, à l'état normal, sont moyennement ou facilement inflammables

Elle peut se faire par pulvérisation d'un liquide spécial, par application au pinceau d'une peinture ou d'un vernis spécial, ou par trempage dans un bain spécial.

Les travaux d'ignifugation peuvent être exécutés soit par les décorateurs, qui doivent être en mesure de fournir tous renseignements concernant le traitement du matériau, soit par un applicateur agréé, qui délivre à l'exposant un certificat d'un modèle homologué sur lequel sont portés : la nature, la surface et la couleur du revêtement traité, le produit utilisé, la date de l'opération, le cachet et la signature de l'opérateur.

Les coordonnées des applicateurs agréés peuvent être obtenues auprès du : GROUPEMENT TECHNIQUE FRANCAIS DE L'IGNIFUGATION, 10, rue du Débarcadère, 75017 Paris (Tél. 33 (0)1 40.55.13.13)

Nota : L'ignifugation ne peut être pratiquée que sur des panneaux en bois

Retour au Sommaire
Back to «content»

Sécurité incendie dans les salons et expositions

ou sur des tissus naturels ou comportant une forte proportion de fibres naturelles. Elle est impossible sur les tissus synthétiques et plastiques Très important : Les procès-verbaux d'origine étrangère ne peuvent être pris en considération. Seuls les procès-verbaux émanant de laboratoires agréés français sont acceptés.

3. - ELECTRICITE

3.1. - INSTALLATION ELECTRIQUE
L'installation électrique de chaque stand doit être protégée à son origine contre les surintensités et contre les défauts à la terre Toutes les masses métalliques doivent être interconnectées et reliées à la prise de terre du coffret de branchement électrique du stand. Les connexions électriques doivent être disposées à l'intérieur de boîtes de dérivation Les dispositifs de coupure électrique doivent être accessibles en permanence par le personnel du stand

3.2. - MATERIELS ELECTRIQUES

3.2.1. - Câbles électriques
Les câbles électriques doivent être isolés pour une tension de 500 volts, ce qui interdit notamment le câble H-03 VHH (Scindex). N'utiliser que des câbles dont chaque conducteur comporte sa propre gaine de protection, l'ensemble des conducteurs étant logé dans une gaine de protection unique.

3.2.2. - Conducteurs
L'emploi de conducteurs de section inférieure à 1,5 mm^2 est interdit.

3.2.3. - Appareils électriques
Les appareils électriques de classe O (3) doivent être protégés par des dispositifs à courant différentiel nominal au plus égal à 30 MA Les appareils électriques de classe I (3) doivent être reliés au conducteur de protection de la canalisation les alimentant Parmi les appareils électriques de classe II (3), ceux portant le signe sont conseillés.

3.2.4. - Prises multiples
Seuls sont autorisés les adaptateurs ou boîtiers multiples à partir d'un socle fixe (blocs multiprises moulés).

3.2.5. - Enseignes lumineuses à haute tension
Les enseignes lumineuses à haute tension situées à portée du public ou du personnel travaillant sur le stand doivent être protégées, et en particulier les électrodes, par un écran en matériau de catégorie M3 au moins. La commande de coupure doit être signalée, et les transformateurs placés en un endroit ne pouvant procurer aucun danger pour les personnes. Signaler éventuellement leur présence par une pancarte «Danger, haute tension».

3.2.6. - Lampe à halogène (norme EN 60598)
Les luminaires des stands comportant des lampes à halogène doivent:
- être placés à une hauteur de 2,25 mètres au minimum,
- être éloignés de tous matériaux inflammables (au moins à 0,50 mètre des bois et autres matériaux de décoration),
- être fixés solidement,
- être équipés d'écran de sécurité (verre ou grillage à mailles d'étain fines) assurant la protection contre les effets dûs à l'explosion éventuelle de la lampe.

Tous les matériels électriques utilisés doivent être conformes aux normes Françaises ou Européennes en vigueur.

4. - STANDS FERMES SALLES AMENAGEES DANS LES HALLS

4.1. - STANDS FERMES

Il arrive parfois que les exposants préfèrent s'isoler dans des stands fermés Dans ce cas, les stands doivent avoir des issues directes sur les circulations. Leur nombre et leur largeur sont fonction de la superficie du stand, à savoir :
- moins de 20 m^2 : une issue de 0,90 m,
- de 20 à 50 m^2 : 2 issues, l'une de 0,90 m, l'autre de 0,60 m,
- de 50 à 100 m^2 : soit 2 issues de 0,90 m, soit une de 1,40 m, et une de 0,60 m,
- de 100 à 200 m^2 : soit 2 issues, l'une de 1,40 m, l'autre de 0,90 m, soit 3 issues de 0,90 m,
- de 200 à 300 m^2 : 2 issues de 1,40 m,
- de 300 à 400 m^2 : 2 issues, l'une de 1,80 m, l'autre de 1,40 m.

Les issues doivent être judicieusement réparties et si possible opposées Chacune d'elles doit être signalée par une inscription «Sortie» en lettres blanches nettement visibles sur fond vert. Si le stand est fermé par des portes, celles-ci doivent s'ouvrir dans le sens de la sortie, sans système de condamnation et sans débattre sur l'allée de circulation du public.

4.2. - SALLES AMENAGEES DANS LES HALLS
Indépendamment des surfaces réservées à l'exposition, il peut être aménagé des salles de réunion, de restaurant, de cinéma, de présentation avec estrade ou gradins, etc Les tribunes et gradins comportant des places debout doivent avoir une résistance au sol de 600 kilos au m^2. Les tribunes et gradins avec sièges doivent avoir une résistance au sol de 400 kilos au m^2. Les marches de desserte des places de gradins peuvent avoir une hauteur de 0,10 m au minimum et de 0,20 m au maximum avec un giron de 0,20 m au moins. Dans ce cas, les volées des marches sont limitées à 10 et l'alignement du nez des marches ne doit pas dépasser 45°. Chaque cas étant particulier, un plan détaillé doit être soumis au chargé de sécurité qui définira les mesures à appliquer.

5. - GAZ LIQUEFIES

5.1. - GENERALITES
Les bouteilles de gaz, butane ou propane, sont autorisées à raison d'une bouteille de 13 kilos au plus pour 10 m^2 de stand, avec un maximum de six par stand Les précautions suivantes sont à prendre :
- il doit exister un vide de 5 m entre deux bouteilles, à moins qu'elles ne soient séparées par un écran rigide et incombustible de 1 cm d'épaisseur,
- aucune bouteille, vide ou pleine, ne doit séjourner à l'intérieur du hall d'exposition si elle n'est pas raccordée à une canalisation en service,
- les bouteilles peuvent être reliées à l'appareil d'utilisation par un tuyau souple conforme aux normes.

Ces tuyaux doivent :
- être renouvelés à la date limite d'utilisation,
- être adaptés au diamètre des embouts de raccordement et munis de colliers de serrage,
- ne pas excéder une longueur de 2 mètres,
- être visitables sur toute leur longueur et pouvoir se débattre librement sans être bridés,
- ne pas pouvoir être atteints par les flammes des brûleurs ou par des produits de combustion.

5.2. - ALIMENTATION DES APPAREILS
Si exceptionnellement une bouteille doit alimenter plusieurs appareils, la canalisation doit être en métal (cuivre ou acier). L'usage de brasure tendre pour les raccordements est interdit Les bouteilles doivent toujours être placées debout et le robinet d'arrêt doit rester accessible en toutes circonstances. Tout espace clos servant à leur logement doit être muni, en partie haute et basse, d'orifices d'aération disposés de manière à ne pas être obstrués par une paroi, un meuble ou un appareil voisin.

5.3. - INSTALLATION DES APPAREILS DE CUISSON
En plus des règles précitées, les mesures suivantes doivent être observées :
- le sol (ou la table) supportant les appareils de cuisson doit être constitué de matériaux incombustibles et être installé de manière à prévenir tout danger d'incendie,
- si ces appareils sont situés près d'une cloison, un revêtement M0 doit être prévu sur une hauteur de un mètre au droit de l'appareil,
- des hottes doivent être installées au-dessus des appareils dégageant des émanations ou buées,
- les compteurs électriques doivent être distants de 1 mètre au moins des points d'eau.

Chaque aménagement doit :
- être doté de consignes de sécurité (conduite à tenir en cas de feu, modalités d'appel des sapeurs-pompiers...),
- être équipé d'un ou plusieurs extincteurs.

6. - MATERIELS EN FONCTIONNEMENT MOTEURS THERMIQUES OU A COMBUSTION.
Chaque machine présentée en fonctionnement dans l'enceinte d'un salon doit faire l'objet d'une déclaration préalable, suivant le modèle donné en annexe, adressée à l'organisateur du salon au moins un mois avant l'ouverture de la manifestation. Seules les installations ayant fait l'objet d'une déclaration pourront être autorisées Tous les matériels doivent être correctement stabilisés pour éviter tout risque de renversement. Toutes les mesures de protection doivent être intégralement réalisées lors du passage de la commission de sécurité Une personne responsable doit être présente sur le stand lors de ce passage Aucune machine ne pourra être mise en marche ou présentée en ordre de marche en dehors de la présence sur le stand d'une personne qualifiée. Toutes les présentations

Retour au Sommaire
Back to «content»

Sécurité incendie dans les salons et expositions

et démonstrations sont réalisées sous l'entière responsabilité de l'exposant.
La fourniture de l'énergie électrique sera intégralement suspendue, aux frais de l'exposant concerné, sur tout stand sur lequel les machines en fonctionnement présenteraient des dangers pour le public et pour lesquels aucune mesure n'aura été prise pour les éliminer.

6.1. - MATERIELS PRÉSENTÉS EN FONCTIONNEMENT À POSTE FIXE
Lorsque des matériels sont présentés en fonctionnement à poste fixe, ils doivent soit comporter des écrans ou carters fixes et biens adaptés, mettant hors d'atteinte du public toute partie dangereuse, soit être disposés de façon à ce que les parties dangereuses soient tenues hors de portée du public et, à tout le moins, à une distance d'un mètre des allées de circulation.

6.2. - MATÉRIELS PRÉSENTÉS EN EVOLUTION
Lorsque des materiels sont présentés en évolution, une aire protégée doit être réservée de façon à ce que le public ne puisse s'en approcher à moins d'un mètre, cette distance pouvant être augmentée compte tenu des caractéristiques des matériels présentés.
Ces dispositions sont valables pour tous les stands, y compris ceux à l'air libre.

6.3. - MATERIELS A VERINS HYDRAULIQUES
Si des matériels à vérins hydrauliques sont exposés en position statique haute, les sécurités hydrauliques doivent être complétées par un dispositif mécanique s'opposant à tout réemploi intempestif.

6.4. - MOTEURS THERMIQUES OU A COMBUSTION
L'utilisation de moteurs thermiques ou à combustion doit faire l'objet d'une demande d'autorisation adressée à l'organisteur au moins 30 jours avant l'ouverture de la manifestation. Cette demande, rédigée sur papier libre (à joindre obligatoirement à la fiche de déclaration de machine ou appareil en fonctionnement figurant en annexe), doit préciser la nature et la quantité journalière du combustible utilisé, et être accompagnée d'une notice technique de l'appareil et d'un plan d'implantation de l'appareil sur le stand. Aucun appareil de ce type ne pourra être mis en service si la demande d'autorisation n'a pas été effectuée en temps utile.
Attention : Dans tous les cas, les gaz de combustion doivent être évacués à l'extérieur des halls.

7. - LIQUIDES INFLAMMABLES

7.1. - GENERALITES
L'emploi de liquides inflammables par stand est limité aux quantités suivantes :
- 10 litres de liquides inflammables de 2ème catégorie pour 10 m² de stand, avec un maximum de 80 litres,
- 5 litres de liquides inflammables de 1ère catégorie.

L'emploi de liquides particulièrement inflammables (sulfure de carbone, oxyde d'éthyle, etc.) est interdit.
Les précautions suivantes sont à prévoir :
- placer sous les bidons ou le réservoir un réceptacle pouvant contenir la totalité du combustible,
- recharger l'appareil en dehors de la présence du public,
- disposer à proximité des extincteurs appropriés au risque.

7.2. - EXPOSITION DE VEHICULES AUTOMOBILES A L'INTERIEUR DES HALLS
Les réservoirs des moteurs présentés à l'arrêt doivent être vides ou munis de bouchons à clé. Les cosses des batteries d'accumulateurs doivent être protégées de façon à être inaccessibles.

7.3. - PRESENTATION DE PRODUITS INFLAMMABLES
Tous les récipients de liquides inflammables présentés sur les stands (boîtes de peinture, de vernis, flacons, bombes aérosols, etc...) doivent être vides à l'exception de quelques échantillons, en quantité limitée, utilisés pour des démonstrations.

7.4. - GAZ COMPRIMES
Les bouteilles d'air, d'azote et de gaz carbonique sont autorisées sans restriction.
L'emploi de l'acétylène, de l'oxygène, de l'hydrogène ou d'un gaz présentant les mêmes risques doit faire l'objet d'une demande d'autorisation adressée à l'organisateur au moins 30 jours avant l'ouverture de la manifestation. Cette demande, rédigée sur papier libre (à joindre obligatoirement à la fiche de déclaration de machine ou appareil en fonctionnement figurant en annexe), doit préciser la nature du gaz et la capacité de chaque bouteille et être accompagnée d'une notice technique de l'appareil et d'un plan d'implantation de l'appareil sur le stand.
Aucun gaz de ce type ne pourra être utilisé si la demande d'autorisation n'a pas été effectuée en temps utile.
Attention : Aucun stockage de bouteilles vides ou pleines n'est toléré à l'intérieur des halls.

7.5. - DISPOSITIFS ET ARTIFICES PYROTECHNIQUES
Les effets pyrotechniques générateurs de détonations sonores, d'étincelles et de flammes sont formellement interdits.
L'utilisation de générateurs de fumées pour créer des effets de brouillard ou lumineux doit faire l'objet d'une demande d'autorisation adressée à l'organisateur au moins 30 jours avant l'ouverture de la manifestation. Cette demande, rédigée sur papier libre (à joindre obligatoirement à la fiche de déclaration de machine ou appareil en fonctionnement figurant en annexe), doit préciser la nature et la quantité journalière du gaz utilisé et être accompagnée d'une notice technique de l'appareil et d'un plan d'implantation de l'appareil sur le stand. Aucun appareil de ce type ne pourra être mis en service si la demande d'autorisation n'a pas été effectuée en temps utile.

8. - SUBSTANCES RADIOACTIVES - RAYONS X

8.1. - SUBSTANCES RADIOACTIVES
L'autorisation de présenter des substances radioactives sur les stands d'exposition ne peut être accordée que pour des démonstrations d'appareils et lorsque les activités de ces substances sont inférieures à :
- 37 kilobecquerels (1 microcuries) pour celles constituées ou contenant des radioéléments du groupe I (4).
- 370 kilobecquerels (10 microcuries) pour celles constituées ou contenant des radioéléments du groupe II (4)
- 3 700 kilobecquerels (100 microcuries) pour celles constituées ou contenant des radioéléments du groupe III (4).

Des dérogations peuvent être accordées pour l'emploi de substances d'activité supérieure sous réserve que les mesures suivantes soient prises :
- les substances radioactives doivent être efficacement protégées,
- leur présence doit être signalée au moyen de schémas de base des rayonnements ionisants définis par la norme NF M 60-101, ainsi que leur nature et leur activité,
- leur enlèvement par le public doit être rendu matériellement impossible soit par fixation sur un appareil d'utilisation nécessitant un démontage au moyen d'un outil, soit par éloignement,
- elles doivent faire l'objet d'une surveillance permanente par un ou plusieurs exposants nommément désignés,
- lorsque cette surveillance cesse, même en l'absence de public, les substances radioactives doivent être stockées dans un conteneur à l'épreuve du feu, portant de façon très apparente le signe conventionnel des rayonnements ionisants,
- le débit d'équivalent de dose, en tout point du stand, doit rester inférieur à 7,5 microsieverts par heure (0,75 millerads équivalent man par heure).

L'utilisation de substances radioactives doit faire l'objet d'une demande d'autorisation (ou de dérogation) adressée à l'organisateur au moins 30 jours avant l'ouverture de la manifestation.
Cette demande, rédigée sur papier libre (à joindre obligatoirement à la fiche de déclaration de machine ou appareil en fonctionnement figurant en annexe), doit préciser la nature et l'activité des substances et leur groupe d'appartenance, les nom et qualité des personnes chargées de leur surveillance, et être accompagnée d'une notice technique de l'appareil, d'un plan d'implantation de l'appareil sur le stand et d'un document établi et signé par l'installateur certifiant la conformité aux présentes dispositions.
Aucun appareil de ce type ne pourra être mis en service si la demande d'autorisation n'a pas été effectuée en temps utile.
Attention : Les stands sur lesquels des substances radioactives sont présentées doivent être construits et décorés avec des matériaux de catégorie M1.

8.2. - RAYONS X
L'autorisation de présenter sur des stands d'exposition des appareils émetteurs de rayons X ne peut être accordée que s'ils respectent, ainsi que les accessoires, les règles fixées par la norme NF C 74-100. En particulier, les dispositions suivantes doivent être prises :
- éloignement des objets superflus au voisinage du générateur de rayons et de l'échantillon à examiner,
- matérialisation et signalisation de la zone non accessible au public,
- le débit d'exposition de rayonnement de fuite ne doit pas dépasser 0,258 microcoulomb par kilo et par heure (1 millirontgen par heure) à une distance de 0,10 m du foyer radiogène).

L'utilisation d'appareils émetteurs de rayons X doit faire l'objet d'une demande d'autorisation adressée à l'organisateur au moins 30 jours avant l'ouverture de la manifestation.
Cette demande, rédigée sur papier libre (à joindre obligatoirement à la

Retour au Sommaire
Back to «content»

Sécurité incendie dans les salons et expositions

fiche de déclaration de machine ou appareil en fonctionnement figurant en annexe), doit être accompagnée d'une notice technique de l'appareil, d'un plan d'implantation de l'appareil sur le stand, et d'un document établi et signé par l'installateur certifiant la conformité aux présentes dispositions. Aucun appareil de ce type ne pourra être mis en service si la demande d'autorisation n'a pas été effectuée en temps utile.

9. - LASERS

L'emploi de lasers dans les salles d'exposition est autorisé sous réserve du respect des dispositions suivantes :
- le public ne doit en aucun cas être soumis au faisceau direct ou réfléchi du laser,
- l'appareil et ses équipements annexes doivent être solidement fixés à des éléments stables,
- l'environnement de l'appareil et de l'espace balayé par le faisceau ne doit pas comporter d'éléments réfléchissants aux longueurs d'ondes considérées,
- le boîtier contenant le laser et son dispositif de déviation optique éventuel doit être de la classe I ou II (5),
- les exposants doivent s'assurer, lors des essais effectués en dehors de la présence du public, de l'absence de réaction des matériaux d'aménagement, de décoration et des équipements de protection contre l'incendie à l'énergie calorifique cédée par les faisceaux lumineux.

Toute installation de laser doit faire l'objet d'une déclaration adressée à l'organisateur au moins 30 jours avant l'ouverture de la manifestation.

Cette déclaration rédigée sur papier libre (à joindre obligatoirement à la fiche de déclaration de machine ou appareil en fonctionnement figurant en annexe), doit être accompagnée d'une notice technique de l'appareil, d'un plan d'implantation de l'appareil sur le stand et d'un document établi et signé par l'installateur, certifiant la conformité aux présentes dispositions. Aucun appareil de ce type ne pourra être mis en service si la déclaration n'a pas été effectuée en temps utile.

10. - MOYENS DE SECOURS

Les moyens de secours doivent rester visibles en permanence.
L'accès aux différents moyens de secours (bouches et poteaux d'incendie, robinets d'incendie armés, postes téléphoniques, extincteurs, commandes de trappes d'évacuation de fumées, etc...) doit être constamment dégagé.
Robinet d'incendie armé
Sur les stands qui sont équipés d'un robinet d'incendie armé, un passage d'un mètre au droit de l'appareil doit être laissé libre de tout matériel jusqu'à l'allée de circulation du public.
La présence de panneaux ou tissus pour masquer l'appareil est absolument interdite.

11. - CONSIGNES D'EXPLOITATION

Il est interdit de constituer dans les surfaces d'exposition, dans les stands et dans les dégagements, des dépôts de caisses, de bois, de paille, de carton etc...
Un nettoyage régulier (quotidien) doit débarasser les locaux des poussières et des déchets de toutes natures.
Tous les déchets et détritus provenant du nettoyage et du balayage doivent être enlevés chaque jour, avant l'heure d'ouverture au public, et transportés hors de l'établissement.

12. - STRUCTURES AU-DESSUS DES ALLEES DE CIRCULATION

12.1. - PRESCRIPTION DE LA PREFECTURE DE POLICE
Ne disposer au-dessus des allées aucun aménagement (structure ou bandeau signalétique, passerelle, etc...) susceptible d'entraver le balisage général du salon ou d'obturer l'échappée visuelle des dégagements (articles CO 35 et CO 42 de l'Arrêté du 25 juin 1980 fixant les règles de sécurité contre les risques d'incendie et de panique dans les établissements recevant du public).

(1) Ou rendus tels par ignifugation.
(2) C'est le cas pour tous les halls des expositions de la Porte de Versailles à l'exception de la nef située en partie centrale du bâtiment 1 et pour les halls 5 et 6 du Parc des Expositions de Villepinte.
(3) Au sens de la norme NF C 20-030.
(4) Le classement des radioéléments, fonction de leur radiotoxicité, est celui défini par le décret n° 66-450 du 20 juin 1966 relatif aux principes généraux de protection contre les rayonnements ionisants.
(5) Conformément à la norme NF C 20-030 : matériels électriques à basse tension. Protection contre les chocs électriques : règles de sécurité.

LABORATOIRES AGRÉÉS PAR LE MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR

RÉACTION AU FEU DES MATERIAUX

LABORATOIRE D'ESSAIS DU CSTB
84 avenue Jean Jaures
77420 CHAMPS SUR MARNE
TEL : 33 (0)1 60.05.90.58

LABORATOIRE CENTRAL DE LA PRÉFECTURE DE POLICE
39 bis rue de Dantzig
75015 PARIS
TEL : 33 (0)1 45.31.14.80

LABORATOIRE NATIONAL D'ESSAIS
1 rue Gaston Boissier
75015 PARIS
TEL : 33 (0)1 45.32.29.89

SOCIÉTÉ NATIONALE DES POUDRES ET EXPLOSIFS
91710 VERT LE PETIT
TEL : 33 (0)1 64.93.39.39

RÉSISTANCE AU FEU D'ÉLÉMENTS DE CONSTRUCTION

LABORATOIRE D'ESSAIS DU CSTB
84 avenue Jean Jaures
77420 CHAMPS SUR MARNE
TEL : 33 (0)1 60.05.90.58

LABORATOIRE EXPÉRIMENTAL D'ESSAIS AU FEU CTICM
Domaine de l'IRSID
57210 MAIZIERES LES METZ
TEL : 33(0)3 87.80.23.24 (Maizieres)
33 (0)1 47.74.55.33 (Puteaux)

Retour au Sommaire
Back to «content»

Fire safety within halls and exhibition

FRANCHISE EXPO PARIS

1. - GENERAL

The rules covering safety against fire and panic risks in establishments receiving the public are laid down in the Decree dated 25th June 1980 (general arrangements). The Decrees of 18th November 1987 and of the 11th January 2000 describe the special arrangements applicable in exhibition halls. The text below is made up of extracts from these regulations, so as to make their comprehension easier.

The Safety Committee is very strict as regards the construction of stands (stability, materials used for construction and decoration, electrical installations etc.). The decisions which it takes during its inspection, which is conducted the day before or the morning the event opens, are immediately enforceable. Installation of stands must be completed by the time this committee comes to make its inspection.

The exhibitor (or his representative) must be present on the stand and be able to provide the fire behaviour certificates for all the materials used. Failure to abide by this rule may lead to the materials being removed or the stand being forbidden to open to the public.
Any major project must be submitted for the approval of the exhibition safety manager. Plans and technical information must be supplied for this purpose to the exhibition organiser at least one month before the event opens.
During the period of assembly, the safety manager will check the application of the safety measures recalled below. Furthermore, any information regarding fire safety may be obtained by telephoning SALIOU, Technical Adviser on fire safety, on 33 1 60 07 26 80 Fax: 33 1 64 30 24 33 Fire rating of materials (Decree of 30th June 1983).
Material are classified according to 5 categories: M0, M1, M2, M3, and M4. M0 corresponds to an incombustible material.

2. - STAND LAY-OUT

2.1. - FRAMEWORK AND PARTITIONING OF STANDS MAIN FURNITURE

All materials in categories M0, M1, M2 or M3 (1) are authorised for the construction of the framework and partitioning of stands and for the construction of their main furniture (shell, counter, bar, display cabinet, separating screen etc.).
Conventional classification of wood-based materials
(Decree of 30th June 1983).

The following are considered as corresponding to the characteristics of category M3 materials: - solid non-resinous wood of a thickness greater than or equal to 14 mm, - solid resinous wood of a thickness greater than or equal to 18 mm, - panels made of wood (plywood, laths, fibres, particles) of a thickness greater than or equal to 18 mm.

2.2. - COVERING MATERIALS

2.2.1. - Wall Coverings
Wall coverings (textile, natural or plastic) must be made of category M0, M1 or M2 materials (1). They may then be stretched out or held in place by staples.
Various coverings (fabric, paper, plastic film) of a very low thickness (maximum 1 mm) may be used if attached continuously to supports made of materials M0, M1, M2 or M3. However, embossed and relief papers must be stuck continuously to materials made of category M0 only.

The materials displayed may be presented on stands without any requirements governing their reaction to fire. However, if these materials are used to decorate partitions or false ceilings and if they represent more than 20 % of the total surface area of the latter, the provisions of the preceding paragraphs are applicable to them. However, the provisions do not apply to special exhibitions and stands given over to interior decorating in which textiles and wall coverings are presented.

2.2.2. - Curtains - Hangings - Net Curtains
Curtains, hangings and net curtains may be free-hanging if they are of category M0, M1 or M2 (1). They are, however, prohibited, on stand entrance and exit doors, though authorised on cubicle doors.

2.2.3. - Paints and Varnishes
Paints and varnishes are strictly prohibited if classified as inflammable (nitrocellulosic or glycerophthalic, for example).

2.2.4. - Floor coverings, podiums, rostrums, tiers
Floor coverings must be made of category M4 materials and solidly attached.

The coverings, whether horizontal or not, of podiums, rostrums and tiers of a height greater than 0.30 metres and a total surface area greater than 20 m^2, must be made of category M3 materials. If their total surface area is less than or equal to 20 m^2, these coverings may be made of category M4 materials.

Caution: For carpets which are classified M3 or M4 and laid on top of wood, the way in which they are laid should be taken into account.
The reaction to fire certificates should indicate «Valid for laying stretched out on any M3 support».

2.3. - DECORATIONS

2.3.1. - Free-hanging decorations
Free-hanging decorations or trims (advertising signs with a total surface area greater than 0.50 m^2, garlands, small decorative objects etc.) must be made of category M0 or M1 materials.
The use of signs or advertisements in white lettering on a green background is strictly forbidden, these colours being reserved solely for indicating exits and emergency exits.

2.3.2. - Floral decorations
Floral decorations made of synthetic materials must be limited. If this is not the case, these decorations must be made of category M2 materials. These provisions do not apply to exhibitions and stands given over specially to floral activities.
Note: as regards natural plants, use compost in preference to peat as the latter has to be kept constantly damp.

2.3.3. - Furniture
No requirements are imposed regarding basic furniture (chairs, tables, desks etc.). However, drawers, counters, shelves etc. must be made of category M3 (1) materials.

2.4. - CANOPIES - CEILINGS - FALSE CEILINGS

Stands fitted with a ceiling, a false ceiling or a full canopy must have a covered surface area of less than 300 m^2. If the covered surface area is greater than 50 m^2, appropriate extinguishing facilities manned permanently by at least one safety steward, must be provided throughout the period that the public is present.

2.4.1. - Canopies
Canopies are authorised under the following conditions:
- in establishments protected by an automatic water extinguishing network (1). Canopies must be made of category M0, M1 or M2 materials (2),
- in establishments not protected by an automatic water extinguishing network. They must be made of category M0 or M1 materials.
They must furthermore be fitted with an effective attachment system to prevent them from possibly falling, and be supported by wire network crossworked in such a way as to form mails measuring a maximum of 1 m^2.

2.4.2. - Ceilings and false ceilings
Ceilings and false ceilings must be made of category M0 or M1 materials. Nevertheless it is permitted for 25 % of the total surface area of these ceilings and false ceilings to be made of category M2 materials. Lighting and associated accessories are included in this percentage.
On the other hand, if the component elements of ceilings and false ceilings are ornamented with openwork or fretted lead, they may be made of category M2 materials when the surface area of the solid areas is below 50 % of the total surface area of these ceilings and false ceilings.
In all cases, the suspenders and attachments of the ceilings and false ceilings must be made of category M0 materials.
When insulating materials are placed in the plenum chamber of the ceilings and false ceilings, they must be made of category M1 materials.

2.5. - FIREPROOFING

The reaction to fire classification guarantee for the materials employed in the exhibition halls must be supplied on request to the safety manager in the form of labels or certificates.
Coverings and materials satisfying the safety requirements are on sale at specialist dealers who must supply certificates corresponding to the classification of the material. To obtain a list of these dealers, contact the "GROUPEMENT NON FEU", 37-39, rue de Neuilly, BP 249, 92113 Clichy (tel. 33 1 47.56.30.81).

Fireproofing may bestow M2 quality on materials which, in their normal state, are of average or easy inflammability.
This can be carried out by spraying with a special liquid, applying a special

Retour au Sommaire
Back to «content»

Fire safety within halls and exhibition

paint or varnish with a paintbrush, or by soaking in a special bath. Fireproofing work may be executed either by decorators, who must be able to provide all information concerning the processing of the material, or by an approved treatment contractor, who will issue the exhibitor with a certificate in an approved format stating: the nature, surface and colour of the surface treated, the product used, the date the operation was carried out, the seal and signature of the contractor.
The names and addresses of approved treatment contractors may be obtained from the "GROUPEMENT TECHNIQUE FRANCAIS DE L'Ignifugation", 10, rue de Débarcadère, 75017 Paris (Tel. 33 1 40.55.13.13).

Note: Fireproofing can only be undertaken on wooden panels or natural fabrics or those which include a high proportion of natural fibres.
It is not possible on synthetic and plastic fabrics.
Very important: Certificates of foreign origin cannot be taken into consideration. Only certificates from approved French laboratories can be accepted.

3. - ELECTRICITY

3.1. - ELECTRICAL INSTALLATION
The electrical installation on each stand must be protected at its point of origin against excess current and earth faults.
All metallic masses must be interconnected and linked to the earth plug of the electrical connection cabinet for the stand. Electrical connections must be laid out inside branch boxes.
The devices for switching off the electric power must be permanently accessible to the stand personnel.

3.2. - ELECTRICAL EQUIPMENT
3.2.1. - Electrical cables The electric cables must be insulated for a voltage of 500 volts, which in particular rules out the H-03 VHH (Scindex) cable. Only use cables on which each conductor is fitted with its own protective sheath, all conductors being housed inside a single protective sheath.

3.2.2. - Conductors The use of conductors with a section less than 1.5 mm^2 is prohibited.

3.2.3. - Electrical appliances Category 0 (3) electrical appliances must be protected by devices for a nominal differential current equal to a maximum of 30 MA.
Category I (3) electrical appliances must be linked to the protective conductor of the cable tubing providing them with power.
As regards category II (3) electrical appliances, those bearing the sign are recommended.

3.2.4. - Multiple plugs Only adaptors or multiple housings attached to a fixed socket (moulded multi-plug blocks) are authorised.

3.2.5. - High tension illuminated signs High tension illuminated signs located within reach of the public or personnel working on the stand, and particularly their electrodes, must be protected by a screen made of at least category M3 material. The switch-off control must be indicated by a sign, and the transformers placed in a location which presents no danger to personnel. If appropriate, indicate their presence with a «Danger, High Tension» sign.

3.2.6. - Halogen lamp (standard EN 60598)
Stand lighting which incorporates halogen lamps must:
- be placed at a maximum height of 2.25 metres,
- be placed away from all inflammable materials (at least 0.50 metres from wood and other decorative materials),
- be solidly attached,
- be fitted with a safety screen (glass or fine tin mesh grid) providing protection against effects due to a possible explosion of the lamp.

Any electrical equipment used must comply with the applicable French and European standards.

4. - CLOSED STANDS ROOMS ARRANGED INSIDE HALLS

4.1. - CLOSED STANDS
Exhibitors sometimes prefer to isolate themselves within closed stands. In this case, the stands must have direct exits onto the aisles. Their number and width depend on the surface area of the stand, i.e.:
- less than 20 m^2: 1 x 0.90 m exit
- between 20 m^2 and 50 m^2: 2 exits, one of 0.90 m, the other of 0.60am,
- between 50 m^2 and 100 m^2: either 2 x 0.90 m exits, or 2 exits, one of 1.40 m, the other of 0.60 m,
- between 100 m^2 and 200 m^2: either 2 exits, one of 1.40 m, the other of 0.90 m, or 3 x 0.90 m exits,
- between 200 m^2 and 300 m^2: 2 x 1.40 m exits,
- between 300 m^2 and 400 m^2: 2 exits, one of 1.80 m, the other of 1.40 m.

The exits must be carefully spread out and if possible face one another. Each must be indicated by an «Exit» sign in white letters clearly visible on a green background. If the stand is closed by doors, these must open outwards, without a blocking off system and without interfering with the flow of the public within the aisles.

4.2. - ROOMS ARRANGED INSIDE HALLS
Independently of the surface areas reserved for exhibiting, rooms to be used for meetings, as restaurants, and for cinema and other presentations may be arranged with rostrums, tiers etc.
Platforms and tiers for standing persons must have a ground resistance of 600 kilos per m^2 . Platforms and tiers for seated persons must have a ground resistance of 400 kilos per m^2.
The steps giving access to places in the tiers may have a minimum height of 0.10 m and a maximum of 0.20 m, with a tread of at least 0.20 m. In this case, the flights of steps are limited to 10 and the alignment of the nosing of the stairs must not exceed 45°.
Each case being a special one, a detailed plan must be submitted to the safety manager who will define the measures to be applied.

5. - LIQUID GAS

5.1. - GENERAL
Bottles of gas, butane or propane are authorised up to a maximum of 13 kilos per 10 m2 of stand, with a maximum of six per stand.

The following precautions are to be taken:
- there must be a gap of 5 m between each two bottles, unless they are separated by a rigid, incombustible screen which is 1 cm thick,
- no bottle, whether full or empty, must remain inside the exhibition hall if it is not connected up to service piping,
- bottles may be linked up to the appliance with which they are being used by a flexible tube which is in conformity with the standards.

These tubes must:
- be renewed when the expiry date for their use comes around,
- be suited to the diameter of the connecting piece and have band clamp fittings,
- not exceed a length of 2 metres,
- permit inspection along their full length and be suspended freely without being flanged,
- be out of reach of the flames from burners or products of combustion.

5.2. - SUPPLY OF GAS TO APPLIANCES
If, contrary to general practice, a bottle is to supply several appliances, the tubing must be made of metal (copper or steel). The use of soft copper-based brazing alloy is prohibited.
The bottles must always be placed upright and the on/off tap must remain accesible under all circumstances. Any enclosed area used to accommodate them must be fitted at the top and bottom with ventilation apertures arranged in such a way as not to be obstructed by a wall, an item of furniture or a neighbouring appliance.

5.3. - INSTALLATION OF COOKING EQUIPMENT
As well as the rules referred to above, the following measures must be observed:
- the floor (or table) supporting the cooking equipment must be made of incombustible materials and be installed in such a way as to eliminate
- if this equipment is located close to a partition, an M0 covering must be provided up to a height of one metre around the appliance,
- hoods must be installed above equipment giving off fumes or steam,
- electric meters must be located at a distance of at least 1 metre from water points.

Each arrangement must:
- be provided with safety instructions (what to do in the event of fire, how to call the fire brigade etc.),
- be fitted with one or more extinguishers.

6 - FUNCTIONING EQUIPMENT THERMAL OR COMBUSTION ENGINES

For each item of machinery presented in operation within the hall of an exhibition, an advance notification, in accordance with the model given in appendix, must be sent to the exhibition organiser at least one month before the event opens. Only installations for which a notification has been submitted can be authorised.
All equipment must be properly stabilised to avoid any risk of it falling over.
All protective measures must have been completed by the time the safety

Retour au Sommaire
Back to «content»

Fire safety within halls and exhibition

committee comes to make its inspection. A responsible person must be present on the stand at the time of this inspection.
No machinery may be started up or presented in working order without the presence on the stand of a qualified person. All the presentations and demonstrations are undertaken at the full responsibility of the exhibitor.
The supply of electric power will be totally suspended, at the expense of the exhibitor concerned, to any stand on which the machinery in operation might present dangers to the public and where no measures have been taken to eliminate these.

6.1. - EQUIPMENT PRESENTED IN STATIONARY OPERATION
When equipment is presented in operation in a stationary fashion, it must either be fitted with screens or rigid casings which surround it properly, putting all dangerous parts out of reach of the public, or be arranged in such a way that the dangerous parts are kept out of reach of the public, and at the very least, at a distance of one metre from the public aisles.

6.2. - EQUIPMENT PRESENTED IN MOTION
When equipment is presented which is in motion, a protected area must be set aside so that the public cannot approach within one metre, this distance possibly being increased to take into account the features of the equipment presented. These arrangements are valid for all stands, including those in the open air.

6.3. - EQUIPMENT WITH HYDRAULIC JACKS
If equipment fitted with hydraulic jacks is exhibited in the static position elevated, the hydraulic safety mechanisms must be complemented by mechanical devices preventing any untoward operation.

6.4. - THERMAL OR COMBUSTION ENGINES
For thermal or combustion engines, a request for authorisation must be sent to the organiser at least 30 days before the event opens. This request, written on plain paper (the sheet for notification of a machine or appliance in operation appearing in appendix must also be enclosed), must specify the nature and quantity of fuel used per day, and be accompanied by technical instructions for the appliance and a plan showing the siting of the appliance on the stand. No appliance of this type may be put into service if the request for authorisation has not been submitted in due time.
Caution: In all cases, gases which are the products of combustion must be evacuated outside the halls.

7. - INFLAMMABLE LIQUIDS

7.1. - GENERAL
The use of inflammable liquids per stand is limited to the following quantities: - 10 litres of category 2 inflammable liquids per 10 m2 of stand, with a maximum of 80 litres, - 5 litres of category 1 inflammable liquids.
The use of particularly inflammable liquids per (carbon disulphide, ethyl oxide etc.) is prohibited.

The following precautions are to be taken:
- place a receptacle which can accommodate the total amount of fuel beneath the canisters or the tank,
- refuel the appliance when the public are not present,
- close by locate extinguishers of an appropriate type for the risk.

7.2. - EXHIBITING MOTOR VEHICLES INSIDE HALLS
The fuel tanks of engines presented not running must be empty or fitted with locking screwdriver caps. The clips of accumulator batteries must be protected so as to be inaccessible.

7.3. - PRESENTING INFLAMMABLE LIQUIDS
All receptacles of inflammable liquids presented on stands (cans of paint, varnish, bottles, aerosol spray cans etc.) must be empty except for a few sample units containing a limited quantity to be used for demonstration purposes.

7.4. - COMPRESSED GASES
Bottles of air, nitrogen and carbon dioxide are authorised without any restrictions.
The use of acetylene, oxygen, hydrogen or gases presenting the same risks must be the subject of a request for authorisation sent to the organiser at least 30 days before the event opens. This request, written on plain paper (the sheet for notification of a machine or appliance in operation appearing in appendix must also be enclosed), must specify the nature of the gas and the capacity of each bottle, and be accompanied by technical instructions for the appliance and a plan showing the siting of the appliance on the stand.
No gas of this type may be used if the request for authorisation has not been submitted in due time.
Caution: Storage of empty or full bottles is strictly prohibited inside the halls.

7.5 - PYROTECHNIC DEVICES AND FIREWORKS
Pyrotechnic effects which generate detonation noises, sparks and flames are strictly prohibited.

The use of smoke generators to create fog or light effects must be the subject of a request for authorisation sent to the organiser at least 30 days before the event opens. This request, written on plain paper (the sheet for notification of a machine or appliance in operation appearing in appendix must also be enclosed), must specify the nature and quantity of the gas used per day and be accompanied by technical instructions for the appliance and a plan showing the siting of the appliance on the stand.
No appliance of this type may be used if the request for authorisation has not been submitted in due time.

8. - RADIOACTIVE SUBSTANCES - X RAYS

8.1. - RADIOACTIVE SUBSTANCES
Authorisation to present radioactive substances on exhibition stands can only be granted for demonstration of appliances and when the activities for these substances are less than:
- 37 kilobecquerels (1 microcurie) for those comprising or containing group I radio-elements (4).
- 370 kilobecquerels (10 microcuries) for those comprising or containing group II radio-elements (4).
- 3,700 kilobecquerels (100 microcuries) for those comprising or containing group III radio-elements (4).

Waivers may be granted for the use of substances which have a higher activity subject to the following measures being taken:
- the radioactive substances must be effectively protected,
- their presence must be indicated by means of basic ionising radiation diagrams as defined by standard NF M 60-101, together with their nature and activity,
- their removal by the public must be rendered materially impossible either by attachment to an appliance for use which requires dismantling with a tool, or by being placed at a distance,
- they must be continuously supervised by one or more specially designated exhibitors,
- when this supervision ceases, even in the absence of the public, the radioactive substances must be stored inside a container which will withstand fire, and which carries very clearly the conventional sign for ionising radiation,
- the equivalent dose rate, at all points on the stand, must remain below 7.5 microsieverts per hour (0.75 millirads equivalent per man per hour).

The use of radioactive substances must be the subject of a request for authorisation (or a waiver) sent to the organiser at least 30 days before the event opens.
This request, written on plain paper (the sheet for notification of a machine or appliance in operation appearing in appendix must also be enclosed), must specify the nature and activity of the substances, and the group to which they belong, the names and capacities of the persons responsible for supervising them, and be accompanied by technical instructions for the appliance, a plan showing the siting of the appliance on the stand, and a document drawn up and signed by the installing contractor certifying conformity to these arrangements.

No appliance of this type may be put into service if the request for authorisation has any risk of fire, not been submitted in due time.

Caution: Stands on which radioactive substances are presented must be constructed of and decorated with M1 category materials.

8.2. - X-RAYS
Authorisation to present appliances which emit x-rays on exhibition stands can only be granted if they and their accessories comply with the rules set by standard NF C 74-100. In particular, the following measures must be taken: - removal of superfluous objects in the neighbourhood of the ray generator and the sample to be examined, - cordoning off and marking with signs of the zone not accessible to the public, - the leakage radiation exposure rate must not exceed 0.258 microcoulomb per kilo per hour (1 millirontgen per hour) at a distance of 0.10 m from the radiogenic focal

Retour au Sommaire
Back to «content»

area. The use of appliances emitting X-rays must be covered by a request for authorisation sent to the organiser at least 30 days before the event opens.
This request, written on plain paper (the sheet for notification of a machine or appliance in operation appearing in appendix must also be enclosed), must be accompanied by technical instructions for the appliance, a plan showing the siting of the appliance on the stand, and a document drawn up and signed by the installing contractor certifying conformity to these arrangements.
No appliance of this type may be put into service if the request for authorisation has not been submitted in due time.

9. - LASERS

The use of lasers inside exhibition halls is authorised subject to the following measures being taken: - the public must under no circumstances be subjected to the direct or reflected beam of the laser, - the appliance and its related equipment must be solidly attached to stable mountings, - the surroundings of the appliance and the area swept by the beam must not contain items reflecting the wavelengths in question, - the casing containing the laser and its possible optical deviation system must be of category I or II (5), - during tests conducted whilst the public are not present, exhibitors must make sure that the exhibition and decoration materials, and fireprotection equipment do not react to the calorific energy given out by the light beams.
All laser installations must be covered by a notification sent to the organiser at least 30 days before the event opens. This notification, written on plain paper (the sheet for notification of a machine or appliance in operation appearing in appendix must also be enclosed), must be accompanied by technical instructions for the appliance, a plan showing the siting of the appliance on the stand, and a document drawn up and signed by the installing contractor certifying conformity to these arrangements.
No appliance of this type may be put into service if the notification has not been submitted in due time.

10. - SAFETY FACILITIES

Safety facilities must remain constantly visible.
Access to the various safety facilities (fire hydrants and stand pipes, fire plugs with hose and spout, telephones, extinguishers, controls for smoke evacuation openings etc.) must constantly remain free.
Fire plug with hose and spout On stands equipped with a fire plug with hose and spout, an open area of one metre around the appliance must be left free of any material as far as the public aisle. Panels or cloth hangings concealing the appliance are strictly prohibited.

11. - OPERATING INSTRUCTIONS

Leaving cartons, wood, straw, cardboard etc. on the exhibition areas, within stands and within open areas, is prohibited.
Regular (daily) cleaning must be undertaken to rid the premises of dust and waste material of all kinds.
All waste material and rubbish collected during cleaning and sweeping up must be removed each day, before the exhibition opens up to the public, and be taken outside the establishment.

12. - STRUCTURES ABOVE THE PUBLIC AISLES

12.1 - INSTRUCTIONS FROM THE POLICE AUTHORITIES

Do not place any items (sign structures or panels, interlinks etc.) above aisles which are likely to interfere with the general sign system of the exhibition or block off the view along the stand exits (articles CO 35 and CO 42 of the Decree of 25th June 1980 laying down the rules for safety against fire and panic risks in establishments receiving the public).

(1) Or rendered such by fireproofing.
(2) This is the case for all exhibition halls at the "Porte de Versailles" except for the nave located in the central area of Building No. 1 and halls 5 and 6 of the "Parc des Expositions de Villepinte".
(3) In the sense of standard NF C 20-030.
(4) The classification of radio-elements, according to their radiotoxicity, is that defined by decree No. 66-450 dated 20th June 1966 relative to the general principles of protection against ionising radiation.
(5) In accordance with standard NF C 20-030: electrical equipment at low voltage. Protection against electric shocks: safety rules.

LABORATORIES LICENSED BY THE MINISTER OF THE INTERIOR

FIRE-RESISTANCE OF MATERIALS

LABORATOIRE D'ESSAIS DU CSTB
84 avenue Jean Jaures
77420 CHAMPS SUR MARNE
TEL : 33 1 60.05.90.58

LABORATOIRE CENTRAL DE LA PREFECTURE DE POLICE
39 bis rue de Dantzig
75015 PARIS
TEL : 33 1 45.31.14.80

LABORATOIRE NATIONAL D'ESSAIS
1 rue Gaston Boissier
75015 PARIS
TEL : 33 1 45.32.29.89

SOCIETE NATIONALE DES POUDRES ET EXPLOSIFS
91710 VERT LE PETIT
TEL : 33 1 64.93.39.39

FIRE-RESISTANCE OF BUILDING MATERIALS

LABORATOIRE D'ESSAIS DU CSTB
84 avenue Jean Jaures
77420 CHAMPS SUR MARNE
TEL : 33 1 60.05.90.58

LABORATOIRE EXPERIMENTAL D'ESSAIS AU FEU CTICM
Domaine de l'IRSID
57210 MAIZIERES LES METZ
TEL : 33 3 87.80.23.24 (Maizieres)
33 1 47.74.55.33 (Puteaux)

Règlement général du salon

FRANCHISE EXPO PARIS

DISPOSITIONS GÉNÉRALES

Article premier - Généralités

Franchise Expo Paris, le Salon International pour Entreprendre en Réseau, placé sous l'autorité de la Fédération Française de la Franchise, est organisé par Reed Expositions France. L'entrée de ce salon est ouverte au grand public et aux professionnels français et étrangers :

- les candidats potentiels (industriels, distributeurs, commerçants actuels) qui s'intéressent ou désirent investir dans la franchise ou les réseaux commerciaux ;
- tous les professionnels intéressés au développement de la franchise ou du commerce organisé (promoteurs de centres commerciaux, architectes, décorateurs, industriels, banquiers, journalistes, publicitaires, informaticiens, représentants des chambres de commerces internationales, partenaires économiques et sociaux, représentant des ministères internationaux du commerce et de l'industrie) ;
- les commerçants et industriels déjà franchisés ;
- le grand public s'intéressant de près ou de loin à la franchise et au commerce organisé.

En signant leur demande de participation, les exposants s'engagent à respecter sans aucune restriction ni réserve, les clauses du présent règlement et toutes les dispositions nouvelles qui peuvent être imposées par les circonstances et adoptées dans l'intérêt de la manifestation par les organisateurs qui se réservent le droit de les leur signifier verbalement.

Les modalités d'organisation du salon, notamment la date d'ouverture, sa durée, l'emplacement où il se tiendra, les heures d'ouverture et de fermeture, le prix des entrées, sont déterminées par l'organisateur et peuvent être modifiées à son initiative.

En cas de prolongation, les exposants qui en font la demande peuvent être autorisés à fermer leurs stands à la date primitivement fixée, sans pouvoir enlever les produits exposés ni modifier l'aspect du stand avant la date arrêtée par l'organisateur du salon.

Dans le cas où, pour des raisons majeures, imprévisibles ou économiques (telles que incendie, inondations, destructions, accidents, cas fortuit, grève à l'échelon local ou national, émeute, risque d'insécurité, tempête, menace terroriste,…), le salon ne peut avoir lieu, les demandes de participation sont annulées et les sommes disponibles, après paiement de toutes les dépenses engagées, sont réparties entre les exposants, au prorata des sommes versées par chacun d'entre eux.

L'exposant confie à l'organisateur le soin d'apprécier si le salon doit être interrompu ou évacué pour des raisons majeures, imprévisibles ou économiques ou en cas de menace pour la sécurité du public et s'engage à ne pas lui en faire grief.

L'exposant s'engage à respecter, et à faire respecter, les prescriptions du dossier technique qui lui sera remis.

L'exposant est responsable, vis à vis de l'organisateur, de la non observation du cahier des charges imposé par le propriétaire ou le locataire principal des lieux mis à la disposition de l'organisateur du salon.

La responsabilité de l'organisateur n'est pas engagée lorsqu'il fait application des stipulations du présent Règlement Général.

PARTICIPATION

Article 2 - Conditions de participation

Sont autorisées à exposer les firmes françaises et étrangères présentant un concept de franchise ou du commerce organisé ou étant susceptibles de contribuer au développement de la franchise et du commerce organisé et conforme à la nomenclature de Franchise Expo Paris, le Salon International pour Entreprendre en Réseau,

A titre exceptionnel, une société ou un organisme qui n'aurait pas vocation à commercialiser un réseau de franchise ou un réseau de commerce organisé pourra être habilité par la Fédération Française de la Franchise à soumettre à l'admission une demande de participation.

L'exposant ne peut présenter sur son emplacement que les concepts ou services énumérés dans sa demande de participation et répondant à la nomenclature de la manifestation. Il ne peut faire de publicité sous quelque forme que ce soit pour des firmes non exposantes.

L'offre présentée par les exposants doit être en ~~en~~ adéquation avec l'ordre public, les bonnes mœurs et les lois en vigueur. A ce titre, il est formellement interdit aux exposants d'exposer des produits illicites ou provenant d'activités illicites. Il est également interdit à toutes personnes non autorisées par la loi de proposer des prestations ou produits relevant d'activités réglementées au sens de la loi. Les exposants qui enfreindraient ces dispositions pourront faire l'objet de poursuites judiciaires sans préjudice des mesures que pourrait prendre l'organisateur pour faire cesser le trouble

Article 3 - Demande de participation

Toute personne désirant exposer adresse à l'organisateur une demande de participation. Sauf si l'organisateur refuse la participation demandée, l'envoi de cette demande de participation constitue un engagement ferme et irrévocable de payer l'intégralité du prix de la location du stand et des frais annexes.

Article 4 - Contrôle des admissions

Un Comité de Validation, composé paritairement de membres de la Fédération Française de la Franchise et de représentants de l'organisateur, reçoit les demandes de participation et statue sur chacune d'elles sans être tenu de motiver sa décision.

En cas de refus de la participation, les sommes versées par la personne ayant présenté la demande de participation lui sont remboursées, à l'exclusion des frais de dossier qui restent acquis à l'organisateur. Il en est de même pour la personne ayant présenté une demande de participation et qui se trouve en liste d'attente, lorsqu'un stand ne peut lui être attribué faute de place disponible à l'ouverture du salon.

Le Comité de Validation pourra après examen du dossier d'information précontractuelle (DIP) réclamer au demandeur tout document complémentaire.

A défaut de DIP, pour les étrangers, les demandes de participation doivent être accompagnées des documents suivants :

- une attestation sur l'honneur que la législation française applicable à la franchise est connue et respectée (notamment loi Doubin);
- une attestation disponible auprès de la Fédération Française de la Franchise.

ou

- un « legal opinion » portant sur la notoriété de l'enseigne considérée et sur le respect de la loi Doubin.

L'admission est sanctionnée par une notification officielle de l'organisateur à l'exposant.

Est nulle, malgré son acceptation et même après les opérations de répartition de stands, la demande de participation émanant d'un exposant dont les affaires sont gérées, pour quelque cause que ce soit, par un mandataire de justice ou avec son assistance. Il en est, notamment, ainsi pour toute demande de participation émanant d'une entreprise qui dépose son bilan entre la date de demande de participation et la date d'ouverture du salon.

Toutefois, l'organisateur peut librement, au cas où l'entreprise est judiciairement autorisée à poursuivre son exploitation, décider de maintenir sa participation.

L'admission à une session ne confère aucun droit à participer aux sessions suivantes du salon.

Article 5 - Cession / Sous-location

Sauf autorisation écrite et préalable de l'organisateur, un exposant ne peut céder, sous-louer ou partager, à titre onéreux ou gratuit, tout ou partie de sa concession dans l'enceinte du salon.

Néanmoins, plusieurs exposants peuvent être autorisés à réaliser une présentation d'ensemble, à condition que chacun d'eux ait adressé une demande préalable d'agrément à l'organisateur et ait souscrit une demande de coparticipation.

Article 6 - Retrait

En cas de désistement ou en cas de non occupation du stand pour une cause quelconque, les sommes versées et/ou restant dues partiellement ou totalement, au titre de la location du stand, sont acquises à l'organisateur même en cas de relocation à un autre exposant.

Dans le cas où un exposant, pour une cause quelconque, n'occupe pas son stand 24 heures avant l'ouverture du salon, il est considéré comme démissionnaire. L'organisateur peut disposer du stand de l'exposant défaillant sans que ce dernier puisse réclamer ni remboursement ni indemnité, même si le stand est attribué à un autre exposant.

PARTICIPATION FINANCIÈRE

Article 7 - Prix

Le prix des stands est déterminé par l'organisateur et peut être révisé par l'organisateur en cas de modification des éléments qui le composent, notamment en cas de modification du prix des matériaux, de la main d'œuvre, des transports et des services ainsi que des dispositions fiscales et sociales.

Article 8 - Conditions de paiement

Le paiement de la location du stand et des frais annexes se fait aux échéances et selon des modalités déterminées par l'organisateur et communiquées à l'exposant dans le dossier de participation au salon.

Pour toute demande de participation intervenant tardivement, le premier versement est égal aux sommes déjà exigibles à la date considérée.

Il en est de même pour les exposants en liste d'attente qui bénéficient de l'attribution d'un stand à la faveur d'un désistement.

Article 9 - Défaut de paiement

Le fait pour un exposant de ne pas respecter les échéances et les modalités de paiement visées à l'article précédent, autorise l'organisateur à faire application des stipulations de l'article 6 « Retrait «. De plus, tout retard de paiement entraînera l'application en sus, d'intérêts de retard au taux Eonia majorée de 5 points qui seront dus de plein droit et qui seront calculés sur ladite somme de la date à laquelle le paiement aurait dû être effectué à la date de paiement effectif. Les frais de recouvrement sont à la charge du débiteur.

STANDS

Article 10 - Répartition des stands

L'organisateur établit le plan du salon et effectue la répartition des emplacements librement, en tenant compte le plus largement possible des désirs exprimés par l'exposant, de la nature des produits et/ou services qu'il présente, de la disposition du stand qu'il se propose d'installer ainsi que, si nécessaire, de la date d'enregistrement de la demande de participation et de l'ancienneté de l'exposant.

L'organisateur peut modifier l'importance et la disposition des surfaces demandées par l'exposant. Cette modification n'autorise pas l'exposant à résilier unilatéralement son engagement de participation.

L'emplacement du stand attribué à un exposant lui est communiqué au moyen d'un plan. Ce plan donne des cotes aussi précises que possible du stand. Lorsque cela est possible, il appartient à l'exposant de s'assurer de la conformité du plan avant l'aménagement de son stand.

La responsabilité de l'organisateur n'est pas engagée s'il apparaît une différence entre les cotes indiquées et les dimensions réelles du stand.

Le plan indique le découpage général des îlots environnant l'emplacement attribué.

Ces indications, valables à la date d'établissement du plan, sont données à titre d'information et sont susceptibles de modifications qui peuvent ne pas être portées à la connaissance de l'exposant. Toute réclamation concernant l'emplacement défini par le plan doit être présentée sous huit jours. Passé ce délai, l'emplacement proposé est considéré comme accepté par l'exposant.

L'organisateur ne peut en aucun cas réserver un emplacement, ni garantir celui-ci d'une session sur l'autre. De plus, la participation à des manifestations antérieures ne crée en faveur de l'exposant aucun droit à un emplacement déterminé et ne lui confère aucune priorité dans l'attribution des emplacements.

Article 11 - Installation et décoration des stands

L'installation des stands est conçue selon le plan général établi par l'organisateur. La réglementation concernant leur construction est disponible sur demande auprès de l'organisateur.

La décoration particulière des stands est effectuée par les exposants et sous leur responsabilité. Elle doit respecter les règlements de sécurité édictés par les pouvoirs publics ainsi que le plan général de décoration et la signalétique arrêtés par l'organisateur.

L'organisateur détermine les modalités d'affichage, les conditions d'emploi de tous procédés sonores, lumineux ou audiovisuels, ainsi que les conditions dans lesquelles peut être organisé tout spectacle, attraction, opération promotionnelle, animation, sondage ou enquête d'opinion dans l'enceinte du salon.

L'organisateur détermine de même les conditions dans lesquelles les prises de vues ou de son sont autorisées dans l'enceinte du salon.

L'organisateur se réserve le droit de faire supprimer ou modifier celles des installations qui nuiraient à l'aspect général du salon ou gêneraient les exposants voisins ou le public, ou qui ne seraient pas conformes au plan et à la maquette préalablement soumis à son agrément. L'organisateur peut revenir sur l'autorisation accordée en cas de gêne apportée aux exposants voisins, à la circulation ou à la tenue du salon.

Article 12 - Remise en état

L'organisateur décline toute responsabilité concernant les constructions ou installations édifiées par les exposants.

Les exposants prennent les emplacements dans l'état où ils les trouvent et doivent les laisser dans le même état. Toute détérioration, notamment aux locaux et installations dans lesquels se tient le salon, causée par un exposant ou par ses installations, matériels ou marchandises est à la charge de cet exposant.

DÉLAIS DE CHANTIER

Article 13 - Montage et démontage

L'organisateur détermine le calendrier du montage et de l'installation des stands avant l'ouverture du salon. Il détermine également le calendrier du démontage des stands, de l'enlèvement des matériels, matériaux et produits ainsi que les délais de remise en ordre à l'issue du salon.

S'agissant du point particulier du démontage, de l'enlèvement et de la remise en ordre, l'organisateur peut faire procéder, aux frais et aux risques de l'exposant, aux opérations qui n'ont pas été réalisées par l'exposant dans les délais fixés.

Le non-respect par un exposant de la date limite d'occupation des emplacements autorise l'organisateur à réclamer le paiement de pénalités de retard et de dommages-intérêts.

Article 14 - Autorisations particulières

Tout aménagement, toute installation de machines ou appareils qui ne peuvent être mis en place ou montés qu'en empruntant le stand d'autres exposants est fait sur autorisation de l'organisateur et à la date fixée par lui.

Retour au Sommaire
Back to «content»

Règlement général du salon

FRANCHISE EXPO PARIS

Article 15 - Marchandises
Chaque exposant pourvoit lui-même au transport et à la réception des marchandises qui lui sont destinées. Il est tenu de se conformer aux instructions de l'organisateur relatives à la réglementation des entrées et sorties des marchandises, notamment pour ce qui concerne la circulation des véhicules dans l'enceinte du salon.
Les produits et matériels apportés au salon ne peuvent, sous quelque prétexte que ce soit, en sortir pendant sa durée.

NETTOYAGE
Article 16 - Nettoyage
Le nettoyage de chaque stand est effectué dans les conditions et délais indiqués par l'organisateur aux exposants.

ASSURANCE
Article 17 - Assurance Responsabilité Civile

17.1. Assurance Responsabilité Civile de l'organisateur
Une assurance est souscrite par l'organisateur contre les conséquences pécuniaires de sa responsabilité civile en qualité d'organisateur.
Les exposants peuvent demander à l'organisateur de leur transmettre une attestation d'assurance précisant les risques couverts, les limites de garantie ainsi que la période de couverture.
17.2- Assurance Responsabilité Civile de l'exposant
L'exposant a l'obligation de souscrire une police d'assurance couvrant les conséquences pécuniaires de sa responsabilité civile en tant qu'exposant pendant la durée du salon (montage et démontage compris). Cette assurance devra être souscrite auprès d'une société notoirement solvable et couvrir l'exposant pour des montants suffisants.
L'exposant s'engage à communiquer cette police à l'organisateur à première demande de celui-ci.

Article 18 - Assurance des exposants
Les exposants sont obligatoirement assurés par l'intermédiaire de l'organisateur contre les conséquences pécuniaires de dommages qu'ils subissent. Les caractéristiques principales des garanties fournies par cette assurance sont décrites au paragraphe « Assurance multirisque des stands et objets exposés » ci-dessous.
Les exposants peuvent demander à l'organisateur à consulter un exemplaire de la police qui, seul, fait foi des risques couverts et des termes de l'assurance.
La somme due au titre de cette assurance est mentionnée dans le dossier de participation.

Assurance multirisque des stands et objets exposés :
Elle couvre les sinistres ou dommages accidentels touchant un bien appartenant à l'exposant ou dont il a la garde. L'assurance prend effet au moment où les biens sont déposés sur le stand de l'exposant. Elle cesse dès que les biens quittent le stand à l'issue de la manifestation.
Sont couverts :
- les objets exposés, matériel de présentation, meubles et tous autres biens destinés à être contenus dans le stand d'exposition ;
- les biens loués ou prêtés, y compris le stand ou le module d'exposition fourni par l'organisateur.
Les conditions détaillées de cette garantie figurent dans le Guide de l'Exposant.
La garantie est exclue, notamment, pour les espèces et papiers-valeurs, chèques et tout moyen de paiement.
Plafond de garantie : 15.000 .
L'exposant a la possibilité, en s'adressant à l'organisateur, de souscrire une assurance complémentaire facultative (voir conditions dans le Guide de l'Exposant).

Article 19 - Franchises et exclusions
A - Pour les garanties visées au paragraphe « Assurance multirisque des stands et objets exposés » de l'article 18, la franchise par sinistre est de 400 par évènement et par exposant.

B - Les principales exclusions de garanties sont (liste non exhaustive) :
(a) Guerre, guerre civile, interventions étrangères ennemies, révolution, confiscation de biens, nationalisation, ordre de tout gouvernement ou de toute administration publique ou locale, contamination radioactive, bang supersonique.
(b) Vol de biens laissés en plein air; dommage causé par les intempéries à des biens laissés en plein air.
(c) Perte financière, y compris perte d'argent et perte indirecte.
(d) Dommages résultant d'une variation de température provoquée par un fournisseur d'énergie.
(e) Dommages résultant d'une panne ou d'un dysfonctionnement électrique ou mécanique.
(f) Dommages corporels aux préposés de l'assuré.
(g) Dommages causés par tout véhicule à moteur, sauf le cas d'utilisation du véhicule en qualité d'outils pour des démonstrations sur le stand pour les besoins du salon et dans son enceinte ; dommages causés à tout véhicule à moteur, sauf le cas où ce véhicule est exposé au salon.
(h) Vol de biens ou marchandises sur le salon, lorsque ces biens ou marchandises ont été laissés sans surveillance et que le vol se produit aux heures d'ouverture aux exposants.
(i) Insuffisances de stocks.
(j) Effets et objets personnels, bijoux, appareils de prise de vue, appareils radio, calculatrices électroniques de poche et tous objets appartenant en propre à toute personne physique participant directement ou indirectement à la manifestation.
(k) les postes téléphoniques branchés et/ou connectés sur le ou les réseaux de télécommunication.
(l) les logiciels et progiciels amovibles.
(m) Ecrans plasmas (l'exposant a la possibilité, en s'adressant à l'organisateur, de prendre une garantie spécifique complémentaire couvrant les écrans plasmas).
(n) Vol de matériels audiovisuels utilisés à des fins publicitaires (tels que magnétoscope, caméras, caméscopes, micro-portables), lorsque ces biens n'ont pas été remisés dans un meuble et que le vol se produit aux heures de fermeture au public et/ou aux exposants.

La liste susvisée ne fait état que des principales exclusions, et ne constitue qu'un extrait des Conditions Générales et Particulières de la police d'assurance, qui seules priment dans le règlement d'un sinistre.
En exécution des engagements pris vis à vis de la société gestionnaire des locaux dans lesquels se déroule le salon, l'exposant s'engage à renoncer à tous recours contre cette société du fait de tout dommage corporel, matériel et/ou immatériel, direct et/ou indirect, résultant d'incendie, explosion ou dégâts des eaux, ainsi que pour toute perte d'exploitation. L'exposant s'engage également à abandonner tous recours contre l'organisateur ou tout autre exposant, et contre tout intervenant pour leur compte, du fait de tout dommage corporel, matériel et/ou immatériel, direct et/ou indirect, résultant d'incendie, explosion ou dégâts des eaux, ainsi que pour toute perte d'exploitation.

Article 20 - Fonctionnement de la garantie
Tout sinistre doit être déclaré par écrit à l'organisateur et, sous peine pour l'assuré de perdre son droit au bénéfice de l'assurance, doit être déclaré à la compagnie d'assurance à l'aide des formulaires-types tenus à la disposition de l'exposant. Cette déclaration doit être faite dans les vingt quatre heures s'il s'agit d'un vol ou dans les cinq jours dans les autres cas, en indiquant les circonstances du sinistre et le montant approximatif des dommages.

Tout vol doit faire l'objet d'une plainte déposée par l'exposant auprès des autorités de police. Une copie du récépissé de dépôt de la plainte est jointe à la déclaration de sinistre.

Pour l'indemnisation du sinistre, l'exposant est tenu de produire les inventaires détaillés et chiffrés du matériel exposé et du matériel de stand (agencements, décoration, éclairage, etc.).

SERVICES
Article 21 - Fluides
Comme indiqué dans le dossier technique, les raccordements des stands aux réseaux d'électricité, de téléphone, de distribution d'eau ou d'air comprimé sont faits aux frais des exposants qui en font la demande dans les délais requis et en fonction des possibilités techniques des locaux d'exposition. Toute demande les concernant doit être adressée au concessionnaire désigné sur les formulaires spéciaux mis à la disposition des exposants.

Article 22 - Douanes
Il appartient à chaque exposant d'accomplir les formalités douanières pour les matériels et produits en provenance de l'étranger. L'organisateur ne peut être tenu responsable des difficultés qui pourraient survenir lors de ces formalités.

Article 23 - Propriété intellectuelle
L'exposant garantit à l'organisateur qu'il a obtenu des titulaires de droits de propriété intellectuelle sur les biens/ créations/ marques qu'il expose, l'ensemble des droits et/ou autorisations nécessaires à leur présentation au sein du salon. L'organisateur n'accepte aucune responsabilité dans ce domaine.
L'organisateur aura la possibilité d'exclure les exposants condamnés en matière de propriété intellectuelle, notamment, pour des faits de contrefaçon. L'exposant autorise l'organisateur à reproduire et représenter, à titre gracieux, les biens, créations et marques qu'il expose, dans les outils de communication du salon (Internet, catalogue d'exposition, cartons d'invitation, plan visiteurs, vidéo promotionnelle…) comme plus généralement sur tous supports destinés à la promotion du salon (photographie sur le salon à paraître dans la presse classique ou Internet, émission de télévision réalisée sur/ lors du salon…).
L'exposant garantit à l'organisateur qu'il a obtenu des titulaires de droits de propriété intellectuelle sur les biens/ créations/ marque qu'il expose, l'ensemble des droits et/ou autorisations nécessaires pour les utilisations précitées.

Article 24 - Société de gestion collective
En l'absence d'accord entre les sociétés de perception et de répartition des droits (SACEM…) et l'organisateur, l'exposant traite directement avec ces sociétés s'il fait usage de musique de quelque façon que ce soit dans l'enceinte du salon, l'organisateur déclinant toute responsabilité à ce titre. L'organisateur pourra, à tout moment, demander à l'exposant de produire les justificatifs correspondants.

CATALOGUES
Article 25 - Catalogues
L'organisateur est seul titulaire des droits de publication et de vente du catalogue des exposants, ainsi que des droits se rapportant à la publicité contenue dans ce catalogue. Il peut concéder tout ou partie de ces droits.
Les renseignements nécessaires à la rédaction du catalogue sont fournis par les exposants sous leur responsabilité. L'organisateur ne peut être tenu responsable des omissions ou des erreurs de reproduction, de composition ou autres, qui peuvent se produire.
L'organisateur se réserve le droit de modifier, supprimer ou grouper les inscriptions chaque fois qu'il le jugera utile, ainsi que de refuser ou modifier les textes d'annonces payantes qui seraient de nature à nuire aux autres exposants.

CARTES D'ENTRÉE
Article 26 - « Badges exposant «
Des « badges exposant « donnant droit d'accès au salon sont, dans des conditions déterminées par l'organisateur, délivrés aux exposants.
Les « badges exposant « non utilisés ne sont ni repris ni remboursés lorsque l'organisateur les a délivrés contre paiement,.

Article 27 - Cartes d'invitation
Des cartes d'invitation destinées aux visiteurs que les exposants désirent inviter sont, dans des conditions déterminées par l'organisateur, délivrées aux exposants.
Toute demande abusive et/ou autre utilisation sera susceptible d'entraîner des poursuites.
Les cartes non utilisées ne sont ni reprises ni remboursées lorsque l'organisateur les a délivrées contre paiement.
Seuls les badges, les cartes d'invitation et les billets d'entrée délivrés par l'organisateur peuvent donner accès au salon.

SÉCURITÉ
Article 28 - Sécurité
L'exposant est tenu de respecter les mesures de sécurité imposées par les autorités administratives ou judiciaires, ainsi que les mesures de sécurité éventuellement prises par l'organisateur. L'organisateur se réserve le droit de vérifier le respect de ces mesures.
La surveillance est assurée sous le contrôle de l'organisateur ; ses décisions concernant l'application des règles de sécurité sont d'exécution immédiate.

APPLICATIONS DU RÈGLEMENT - CONTESTATIONS
Article 29 - Application du règlement
Toute infraction aux dispositions du présent règlement et au règlement intérieur édicté par l'organisateur, peut entraîner l'exclusion de l'exposant contrevenant et ce, même sans mise en demeure. Il en est, notamment, ainsi pour la non conformité de l'agencement, le non respect des règles de sécurité, la non occupation du stand, la présentation de produits non conformes à ceux énumérés dans la demande de participation, la vente comportant livraison immédiate et sur place à l'acheteur.
Une indemnité est alors due par l'exposant à titre de dommages et intérêts en réparation des dommages moraux ou matériels subis par la manifestation. Cette indemnité est au moins égale au montant de la participation qui reste à l'organisateur, sans préjudice des dommages et intérêts supplémentaires qui pourraient être demandés. L'organisateur dispose à cet égard d'un droit de rétention sur les articles exposés et les éléments mobiliers ou décoratifs appartenant à l'exposant.

Article 30 - Modification du règlement
L'organisateur se réserve le droit de statuer sur tous les cas non prévus au présent Règlement et d'apporter de nouvelles dispositions toutes les fois que cela lui paraîtra nécessaire.

Article 31 - Contestations
Dans le cas de contestation, l'exposant s'engage à soumettre sa réclamation à l'organisateur avant toute procédure. Toute action introduite avant l'expiration d'un délai de quinze jours à partir de cette déclaration et plus d'une année après l'écoulement de ce délai est, du consentement formel de l'exposant, déclarée non recevable.
En cas de contestation les tribunaux du siège de l'organisateur sont seuls compétents.

Retour au Sommaire
Back to «content»

General regulations for exhibition

FRANCHISE EXPO PARIS

GENERAL PROVISIONS

Article One - General

Franchise Expo Paris, put under the authority of the French Franchise Federation, is organised by Reed Expositions France. The Exhibition is open to French and foreign professionals and the general public, and specifically:

- potential candidates (manufacturers, distributors, existing tradesmen) who are interested or wish to invest in franchising or sales networks;
- all professionals interested in the development of franchising or organised commerce (developers of shopping centres, architects, designers, manufacturers, bankers, journalists, advertising agents, IT experts, representatives of international chambers of commerce, economic and social partners, representatives of international ministries of tradesmen and industry) ;
- tradesmen and manufacturers that already hold franchises ;
- the general public who are more or less specifically interested in franchising and organised commerce.

By signing their application form, exhibitors undertake to comply with the clauses of these regulations without restriction or reservation, as well as all new provisions that may be imposed by the circumstances and adopted in the interest of the event by the organiser, who reserve the right to notify them of these verbally.

Specifications concerning the organisation of the Exhibition, in particular its opening and closing dates, its location, its opening hours and admission price are decided and may be modified according to the will of the organiser.

In the event of an extension, exhibitors who so request, may be authorised to close their stands on the date initially agreed, but they may not remove products on display nor change the appearance of the stand before the date fixed by the Exhibition organiser.

If for major, unpredictable or economic reasons (such as fire, flooding, destruction, accident, force majeure, local or national strike, riot, insecurity risks, storm, terrorist threat,…), the Exhibition cannot be held, exhibitors' applications will be cancelled and sums available, after payment of expenses incurred, will be distributed between the exhibitors, pro rata to the sums deposited by each of them.

The exhibitor leaves it up to the organiser to appreciate if the Exhibition must be suspended or evacuated for major, unpredictable or economic reasons or in the event of threat for the safety of the public and undertakes not to make any objection against its decision whatsoever.

The exhibitor shall undertake to respect, and make respected, the measures of the Exhibitor Services Manual.

The exhibitor is responsible to the organiser for non observance of the schedule of conditions ("le cahier des charges") established by the owner or the main tenant of the site placed at the disposal of the Exhibition organiser.

The organiser is not liable for any consequences arising from the enforcement of the provisions of these General Regulations.

PARTICIPATION

Article 2 - Conditions of Participation

French and foreign firms presenting a franchise or organised commerce concept or capable of contributing to the development of franchising and organised commerce and which fall within the categories covered by Franchise Expo Paris shall be allowed to exhibit.

In exceptional circumstances, a firm which would be not inclined to put on the market franchising or sales networks, could be authorized by the French Franchise Federation to submit its application for admission.

The exhibitor may only show the concepts or services listed in its application for admission and complying with the categories at the Exhibition on its stand. It may not advertise non exhibiting firms in any form whatsoever.

The products and services presented by the exhibitors must comply with law and order and the laws in effect. For this reason, it is strictly forbidden to exhibit products illicit or proceeding from illicit activities. It is also forbidden for unauthorized person, under the law, to propose services and products which do not comply with the relevant regulated activities by the law.

Any violation of these provisions may result in legal proceedings against the offending exhibitor, without measure which could take the organiser to cease the disorder.

Article 3 - Application

Any person wishing to exhibit must present an application of participation to the organiser. Unless the organiser does not accept the application, the submission thereof shall be a binding and irrevocable undertaking to pay the full price of the stand hire and associated costs.

Article 4 - Control of Admissions

A Validation Committee, equally made up of French Franchise Federation's members and of the Organiser's representatives, shall receive the applications and shall decide upon the admissions without being obliged to justify his decisions concerning applications.

In the event that participation is refused, any sums paid by the party having presented an application of participation will be repaid, after deduction of administrative expenses incurred by the organiser and which remain due to him. The same provision applies to a party having presented an application of participation placed on the waiting list, to whom a stand cannot be allocated for lack of available space when the Exhibition opens.

The Validation Committee may, after consideration of the pre-contractual information pack specified by article 1 of the law of 31/12/89 (Doubin Law) (Dossier d'information précontractuelle – D.I.P.), ask for any further document.

Failing the pre-contractual information pack, as concerns the foreign exhibitors, application forms must be accompanied of the following items :

- a faithful attestation testifying of a thorough knowledge of the legal aspects of franchising in France, and of the exhibitor's commitment to the loi Doubin;
- an attestation, delivered by the F.F.F. ;

or

- a legal opinion regarding the reputation of the exhibitor's brand and system and his commitment to the loi Doubin.

Admission shall be signified by official notification from the organiser to the exhibitor.

Despite initial acceptance by the organiser and even after allocation of a stand, an application of participation from an exhibitor whose affairs are, for whatever reason, administered by, or with the assistance of a trustee in bankruptcy, is null and void. This applies particularly to any application by a company filing a petition in bankruptcy between the date of the application and the Exhibition opening date.

However, where a company is authorised by a court to continue its operations, the organiser may, of his will, decide to maintain the application.

Admission to a specific show does not entail the acquisition of any right by the exhibitor to participate to subsequent shows.

Article 5 - Assignment / Sub-letting

Without the organiser's prior consent in writing, an exhibitor shall not transfer, sub-let or share, with or without payment, all or part of his concession within the Exhibition.

Nevertheless, several exhibitors may be granted joint authorisation to make a group presentation, providing each of them should submit a prior request for the approval to the organiser and sign a application for joint-participation.

Article 6 - Withdrawal

In the event of withdrawal or non-occupation of the stand for whatever reason any sums paid and/or due in whole or in part towards the hire of the stand, shall retained by the organiser, even if the stand is let again to another exhibitor.

An exhibitor shall be deemed to have withdrawn if, for any reason whatsoever he should fail to take possession of his stand 24 hours before the day on which the Exhibition is due to open. The organiser may therefore dispose of the defaulting exhibitor's stand and the latter shall have no right to claim a refund or compensation, even if the stand is allocated to another exhibitor.

FINANCIAL CONDITIONS

Article 7 - Price

The price of stands is decided by the organiser and may be revised by the organiser if there is a modification to its components, including but not limited to variations in the cost of materials, labour, transportation and services as well as tax and social charges.

Article 8 - Payment conditions

Payment for hire of the stand and other associated costs is to be made by the settlement dates and by methods fixed by the organiser and notified to the exhibitor in the Exhibition information package. For any late application of participation, the first payment is equal to amounts already due at the date of receipt of the application.

The same provision applies to exhibitors on the waiting list who are allocated a stand which becomes vacant.

Article 9 - Failure to pay

If an exhibitor should fail to pay on due dates and by the specifications stipulated in the preceding article, the organiser shall be entitled to apply the conditions contained in article 6 "Withdrawal". Moreover, any late payment shall also entail the application of interest at the Eonia rate increased by five (5) points. This interest shall be due as of right, and shall be calculated against the aforementioned sum from the date upon which the payment should have been made until the effective date of payment. Debt-collection costs shall be payable by the debtor.

STANDS

Article 10 - Allocation of stands

The organiser establishes the layout of the Exhibition and allocates sites at his free will, taking into account as far as possible, the wishes expressed by the exhibitor, the nature of the products and/or services which he is presenting, the layout of the stand he proposes to install as well as, if necessary, the date on which the application was registered and the exhibitor's seniority in applying to the Exhibition.

The organiser may modify the size and layout of the area requested by the exhibitor. Such modification shall not entitle the exhibitor to unilaterally terminate his engagement to participate.

An exhibitor is notified of the location of the stand allocated to him by means of a layout. This layout gives the characteristics of the stand as precisely as possible. Where possible, it is the exhibitor's responsibility to verify the conformity of the layout before setting up his stand.

The organiser is not liable for any difference between the characteristics given on the layout and the actual measurements of the stand.

The layout shows the general layout of the other stands surrounding the site allocated.

These indications, valid on the date the layout is drawn up, are given for information only and are liable to modifications which may not be able to be communicated to the exhibitor.

Any claim concerning the location set out in the layout must be presented within one week. After this time limit, the location proposed shall be deemed accepted by the exhibitor.

Under no circumstances can the organiser reserve a specific location, nor book such a location for the next Exhibition. Furthermore, participation in previous Exhibitions shall not confer any right to a particular location nor confer any priority in the allocations.

Article 11 - Installation and decoration of stands

Stand installation is in accordance with the plans draw up by the organiser. Subject to the organiser prior consent in writing, exhibitors may build split-level stands provided the conditions set out in Exhibitor Services Manual are complied with. Regulations concerning the construction of such stands are available from the organiser on request.

Exhibitors are responsible for the specific decoration of their own stands. They shall comply with safety regulations issued by the public authorities and adhere to the general layout for decoration and signage drawn up by the organiser.

The organiser decides the specifications of how visual information is displayed and the conditions governing the use of all sound, light or audio-visual techniques, as well as the conditions under which all shows, attractions promotional activities, surveys or opinion polls may be carried out within the confines of the Exhibition.

In the same way, the organiser decides on the conditions in which photography or sound recording is authorised within the confines of the Exhibition.

The organiser reserves the right to require that any fitting detrimental to the general appearance of the Exhibition, to neighbouring exhibitors or the public, or which does not conform to the layout and model submitted for his prior approval, shall be removed or modified. The organiser may withdraw an authorisation already given in the event of hindrance caused to neighbouring exhibitors, to circulation or to the running of the Exhibition.

Article 12 - Deinstallation

The organiser declines all responsibility for structures or installations built by exhibitors.

Exhibitors shall accept and leave the sites as delivered, and shall be liable for any damage, in particular to venue halls and venue equipment, caused by themselves or by their installations, equipment or goods.

TIME LIMIT FOR STAND ERECTION AND REMOVAL

Article 13 - Assembly and dismantling

The organiser determines the programme for erection and installation of the stands prior to the opening of the Exhibition. He also fixes dates and times for dismantling the stands, and removing equipment, materials and products as well as deinstallation of the site at the end of the Exhibition.

With regard in particular to the dismantling and removal of stands and deinstallation of the site, the organiser may complete tasks which have not been carried out by the exhibitor within the deadlines, for which the exhibitor accepts all costs and risks.

If an exhibitor should fail to vacate the site in due time, the organiser shall be entitled to penalties and damages.

Article 14 - Specific authorisations

Any installation of machines, equipment or structures which cannot be carried out without using space allocated to another exhibitor may only be done with the authorisation of the organiser and on the date fixed by him.

Retour au Sommaire
Back to «content»

General regulations for exhibition

FRANCHISE EXPO PARIS

Article 15 - Goods
Each exhibitor provides for transport and reception of goods sent to him. He must act in accordance with the organiser's instructions concerning the delivery and dispatch of goods, particularly with regard to vehicle circulation within the confines of the Exhibition.
Under no circumstances shall products and materials brought to the Exhibition, leave the Exhibition until it has ended.

CLEANING
Article 16 - Cleaning
Each stand is cleaned in accordance with the conditions and at times notified by the organiser to the exhibitor.

INSURANCE
Article 17 - Public liability insurance
17.1- Organiser's public liability insurance
The organiser subscribes to an insurance policy covering the financial consequences of its public liability in his role as organiser.
Exhibitors may ask the organiser to provide them with an insurance attestation specifying the nature of the risks covered the limits of the cover and the period of cover.
17.2- Exhibitor's public liability insurance
The exhibitor has to conclude an insurance policy covering the financial consequences of its public liability as an exhibitor for the duration of the show (build-up and dismantling included).
This cover has to be subscribed with an insurance company well-known as a creditworthy company and for sufficient amounts.
The exhibitor shall, upon first request of the organiser, provide it with a copy of its insurance policy.

Article 18 - Exhibitor's Insurance
Exhibitors are required to carry insurance, via the organiser against the financial consequences of any losses they incur. The principal characteristics of the cover provided by this insurance are those described in paragraph "Comprehensive risk insurance for stands and items exhibited" below.
Exhibitors may ask the organiser for the right to examine a copy of the policy which alone is proof of the risks covered and the conditions governing it.
The premium payable for this insurance is given in the Exhibition Information Package.

Comprehensive risk insurance for stands and items exhibited :
This coverage casual loss or damage to goods belonging to an exhibitor or of which he has charge.
The coverage shall take effect from the moment said items are deposited at the stand of the exhibitor.
The coverage shall take termination from the moment said items leave the stand at the end of the exhibition.
The following are covered:
- items exhibited, display equipment, furniture and all other goods intended for inclusion on the exhibition stand;
- property hired or lent, including the stand or the exhibition module supplied by the exhibition organisers.
The coverage does not include, in particular, cash, cheques and all other means of payment.
Ceiling for coverage : Euros 15,000
The exhibitor may, on application to the organiser, subscribe to an additional optional insurance (cf. terms within the Exhibitor's Services Manual).

Article 19 - Exemption clauses and exclusions
A - For the coverage stated in paragraph "Comprehensive risk insurance for stands and items exhibited" of article 18, the exemption per claim is Euros 400 per exhibitor (theft only).

B - The main exclusions from coverage are (no exhaustive list) :

(a) War, civil war, Foreign enemy invasion, revolution, confiscation of property, nationalisation, orders given by any government or any public or local authority, radioactive contamination, supersonic bang.
(b) Loss or damage to goods in the open air, caused by theft or bad weather.
(c) Financial loss, including loss of money and indirect loss.
(d) Variation in temperature deliberately caused by a supplier.
(e) Electrical or mechanical break down or malfunction.
(f) Staff injury.
(g) Motorised vehicles and mechanical equipment, except the case in which motorised vehicles and mechanical equipment are used as tool for demonstration in the stand ; Damages to motorised vehicles and mechanical equipment, except the case in which the vehicle is exhibited.
(h) Theft of property or goods on the site of the Exhibition, where this property or these goods have been left without supervision and the theft has taken place at a time when the site is open for occupation or use by the exhibitors, as defined or stated by the organisers of the Exhibition.
(i) Inventory deficiency.
(j) Personal effects and objects, jewelry, phototaking devices, radios, electronic pocket calculators and all other objects which belong to natural persons directly or indirectly participating in an event.
(k)Telephones plugged into or connected to the telecommunication network.
(l) removable software programs and packages.
(m)Plasma screens (the exhibitor has the possibility, asking for the organiser, to subscribe a complementary garantee covering the plasma screens).
(n) Theft of audio-visual equipment used for advertising purposes (such as VCR's, laptop computer, cameras, camcorders) when these goods, during closing hours, are not stored in a specific piece of furniture and/or a room equipped with a safety lock.

The aforementioned list mentions only the main exceptions and constitutes only an abstract of the General and Special Terms of the insurance policy which shall alone take precedence in the settlement of any claims.
In pursuance of commitments vis a vis venue managing company, the exhibitor abandons rights of recourse against this company due to any corporal, material and/or immaterial, direct or non direct, fire, explosion or water damage or «business loss». Furthermore, the exhibitor abandons rights of recourse against the organiser or any other exhibitor, or any company acting in their name, due to any corporal, material and/or immaterial, direct or non direct, fire, explosion or water damage or «business loss».

Article 20 - Operation of the coverage
Any claim must be notified in writing to the organiser.
Failing which the insured party loses his right to claim from the insurer, all claims must be moreover notified to the insurance company, on the standard forms which are available to the exhibitor, within twenty-four hours in the case of a theft or within five days in the other cases, stating the circumstances of the claim and the approximate total sum of the loss.
All thefts must be notified by the exhibitor to the police department having territorial jurisdiction over the exhibition premises. The statement to the police must be attached to the claim.
To obtain payment in compensation, the exhibitor must produce detailed inventories indicating the values of the equipment exhibited and the stand equipment (fittings, decoration, lighting, etc.).

SERVICES
Article 21- Fluids
Connections to electricity, telephone, water and compressed air mains are charged as stated in Exhibitor's Services Manual to exhibitors who must request connection within the time limits specified and within the technical possibilities offered by the Exhibition site.
Any request concerning these services must be addressed to the distributor designated on the appropriate forms made available to exhibitors.

Article 22 - Customs
It is the responsibility of each exhibitor to complete customs formalities for equipment and products arriving from abroad. The organiser cannot be held responsible for any difficulties arising during these formalities.

Article 23 - Intellectual property rights
The exhibitor ensures the organiser that he had obtained all Intellectual Property Rights held in equipment or products/ creation/ trade mark which he exhibits or permission for this exhibition. The organiser will accept no responsibility in this regard.
The organiser will be allowed to exclude the exhibitors condemned in Intellectual Property matter, such as counterfeiting. The exhibitor allowed the organiser as a favour to reproduce and utilise equipment or products/ creation/ trade mark which he exhibits, in all the communication tools of the trade show (Internet web site show's official catalogue, invitations, plan, promotional video, newsletter, etc.) and all tools used to promote the exhibition (picture taken on the exhibition destined to be published in a newspaper or on Internet, TV program dealing with or shoot on the exhibition…).
The exhibitor ensures the organiser that he had obtained permission for the uses above mentioned.
The organiser will accept no responsibility in this regard.

Article 24 - Society of collective management
In the absence of an agreement between collection and allocation's societies of Rights (SACEM…) and the organiser, the exhibitor must deal directly with these societies or any other competent organisation if he uses music in any way whatsoever within the confines of the Exhibition, as the organiser declines all responsibility in this regard. The organiser can verify all these agreements.

CATALOGUES
Article 25 - Catalogues
The organiser reserves the exclusive right to publish and sell the catalogue of exhibitors, together with the advertising which appears in the catalogue. He may subcontract all or part of this right.
The information necessary for the writing of the catalogue is furnished by the Exhibitors who are responsible for all information they supply for entry in the catalogue. The organiser cannot be held responsible for any omissions or errors in reproduction or composition or any other mistakes which may occur.
The organiser reserves the right to modify, remove or group entries wherever he judges this to be useful as well as to refuse an entry to or modify texts for paid advertisements if they may cause harm to other exhibitors.

ADMISSION PASSES
Article 26 - "Exhibitors passes"
" Exhibitors passes" giving right of entry to the Exhibition subject to the conditions fixed by the organiser are issued to exhibitors.
Unused "exhibitors passes" may be neither returned nor reimbursed after the organiser has issued them against payment.

Article 27 - Invitation cards
Invitation cards intended for visitors whom the exhibitors wish to invite are issued to exhibitors subject to the conditions fixed by the organiser.
Any unfair request and/or any other use may be result in legal proceedings.
Cards which remain unused may be neither returned nor reimbursed after the organiser has issued them against payment.
Only passes, invitation cards and entrance tickets issued by the organiser give right of entry to the Exhibition.

SAFETY
Article 28 - Safety
The exhibitor shall undertake to respect all safety measures imposed by administrative or legal authorities, as well as any safety measures which may be taken by the organiser. The organiser reserves the right to verify that these measures are respected.
Surveillance is carried out under the control of the organiser; his decisions concerning the application of safety regulations are implemented immediately.

APPLICATION OF THE REGULATIONS - DISPUTES
Article 29 - Application of the regulations
Any violation of the provisions of the present regulations or internal regulations issued by the organiser may result in the exclusion of the offending exhibitor even without prior warning. This applies, specifically, to non conformity of stand fittings, failure to comply with safety regulations, failure to occupy the stand, display of products which do not conform to those stated in the initial application, sale of goods with immediate on-site delivery to the purchaser.
An indemnity is then due from the exhibitor as damages and as reparation for moral or material harm suffered by the Exhibition. This indemnity is at least equal to the sum still due by the exhibitor to the organiser, without prejudice to any additional damages which may be demanded. The organiser requires, in this respect, the right to retain exhibited products and furniture or articles of display belonging to the exhibitor.

Article 30 - Modification of the regulations
The organiser reserves the right to give a ruling on all cases not provided for within the present regulations and to add new provisions whenever he believes this to be necessary.

Article 31- Disputes
In the event of a dispute, the exhibitor undertakes to submit his claim to the organiser before taking any other action. The exhibitor formally agrees that any legal action undertaken in less than fifteen days from the date of this submission and more than one year after this expired fifteen days time is declared inadmissible.
In the event of dispute, the courts seated in the area which includes the organiser's registered address alone are competent and the French version of this text will be referred to.

Retour au Sommaire
Back to «content»

Douanes
Customs

I - ADMISSION TEMPORAIRE
Les marchandises, y compris les animaux, importés de pays tiers à l'occasion de manifestations, peuvent bénéficier du régime de l'admission temporaire en exonération des droits de taxes.
Sont exclues de ce régime les opérations revêtant un caractère commercial, en l'occurence les importations en grande quantité de marchandises de même espèce, destinées à la vente.
Ces importations devront en effet faire l'objet d'une déclaration d'importation définitive, avec acquittement des droits et taxes et présentation des documents de contrôle du commerce extérieur.

L'admission temporaire pourra s'effectuer :
1) Soit par le dépôt d'une déclaration d'admission temporaire
- cautionnée du montant des droits et taxes éventuellement dus en cas de mise à la consommation, si la déclaration est établie par un particulier;
- dispensée de caution si la déclaration est déposée par un commissionnaire en douane titulaire d'un crédit d'opérations diverses au bureau des Douanes.

A l'appui de la déclaration d'admission temporaire devront être produits :
- une facture en deux exemplaires
- une liste de colisage indiquant le contenu, les poids net et brut, les marchandises;

s'il s'agit de machines : notices en langue française en expliquant le fonctionnement et l'usage;
- les documents de transit;
- les certificats de circulation communautaire.

2) Soit par la souscription d'un carnet ATA délivré en dehors de la CEE : ce document sera utilisé selon la réglementation propre, en lieu et place des déclarations d'admission temporaire.
Lors de l'arrivée des marchandises dans le territoire de la Communauté, le carnet ATA doit être présenté au bureau de douane d'entrée de la CEE pour création d'un volet de transit sur le bureau où sera pris en charge l'opération d'admission temporaire.

Lors de l'arrivée des marchandises dans le territoire de la communauté, le carnet ATA doit être présenté au bureau de douane d'entrée de la CEE pour création d'un volet de transit sur le bureau où sera pris en charge l'opération d'admission temporaire.

DELAI DE SEJOUR
Le délai de séjour est égal à la durée de la manifestation. Toutefois, les marchandises devant être exposées ou utilisées à l'occasion de plusieurs manifestations successives, peuvent séjourner sur le territoire douanier jusqu'à vingt-quatre (24) mois;
Dans l'hypothèse où le carnet ATA serait utilisé, le délai de séjour des marchandises sous couvert de ce document ne peut excéder un an.
A l'issue de la manifestation, les exposants devront faire connaître la destination à donner aux marchandises.

II - MODES D'APUREMENT
Il est admis que les marchandises concernées puissent recevoir d'autres destinations que la réexportation.
1) Le régime de l'admission temporaire est considéré comme apuré sous réserve de l'autorisation expresse du Service des Douanes, du fait de la consommation, de la destruction ou de la distribution gratuite sur les lieux de la manifestation des marchandises importées. Ce mode d'apurement ne peut s'appliquer aux boissons alcooliques, aux tabacs et aux produits pétroliers, qui doivent obligatoirement être réexportés.
Les marchandises concernées par cette facilité sont essentiellement :
a) les petits échantillons représentatifs de marchandises étrangères et destinés à la manifestation.
b) les marchandises importées en vue de leur démonstration ou utilisées pour présenter des machines ou appareils exposés.
c) les matériaux de faible valeur (peintures, vernis....) utilisés pour la construction et l'aménagement des stands provisoires dans l'exposition et qui sont détruits du fait de leur utilisation;
d) les imprimés, catalogues, prospectus, prix courants, affiches publicitaires, calendriers, photographies non encadrées et autres objets fournis gratuitement à titre de publicité pour les biens présentés à l'exposition.
2) Le régime de l'admission temporaire peut être, à l'issue de la manifestation, apuré sur autorisation du Service des Douanes par mise à la consommation des marchandises importées, étant précisé que les exposants doivent toujours être en mesure de présenter ces marchandises au Service des Douanes, ce qui exclut les importations pour la vente à emporter.
La mise à la consommation donne lieu à depôt d'une déclaration. Les marchandises doivent être dédouanées par le résident importateur désigné par l'exposant étranger en qualité de destinataire réel ou par un commissionnaire en Douane le représentant. A l'appui de la déclaration de mise à la consommation, doit être produite une facture libellée au nom de l'acheteur par l'exposant étranger.
S'il s'agit d'objets composés de métaux précieux - or ou argent - ils sont soumis dans certains cas au controle du service de la Garantie. L'exposant devra indiquer le poids exact du métal ainsi que le nombre d'objets.
3) La réexportation hors de la CEE ou le transfert sur un autre bureau de Douane en France ou dans un autre Etat Membre.
Mode normal d'apurement, la réexportation est subordonnée au dépôt d'une déclaration de réexportation accompagnée d'un titre de transit communautaire.
Sous certaines conditions, il est légalement possible de transférer les marchandises placées en admission temporaire sur un autre bureau de Douane situé soit en France, soit dans un autre état membre de la CEE. Dans le cas où un carnet ATA a été utilisé pour le placement sous le régime de l'admission temporaire, les formalités de réexportation sont accomplies auprès du bureau, les marchandises étant acheminées jusqu'au bureau de sortie effective de la CEE sous couvert du volet de transit du carnet ATA. Il est toutefois admis que les formalités de réexportation puissent être accomplies auprès du bureau de sortie de la Communauté lorsque les marchandises sont présentées successivement dans plusieurs Etats membres de la CEE ou auprès du bureau de Douane dans le ressort territorial duquel se situe le dernier lieu de présentation des marchandises.
4) Mise en dépôt à l'entrepôt public.
A l'expiration du délai de 15 jours après la fermeture de chaque salon, les marchandises n'ayant pas encore reçu le régime douanier seront mises en dépôt à l'entrepôt public des Douanes.
A titre général et quel que soit le mode d'apurement utilisé, l'enlèvement des marchandises est subordonné à l'autorisation expresse du service des Douanes.

I - TEMPORARY ADMISSION
Goods, including imported animals from another country, for events organized may benefit from the temporary admission regulations regarding exemption from duties and taxes.
Excluded from these regulations are operations of a commercial nature, in these circumstances, the importing, in large quantities, of goods of the same type, destined for sale.
These imports must in fact be declared as being for final importation, with payment of duties taxes, and presentation of foreign trade control documents.
Temporary admission must be obtained.
1) Either, by submission of a declaration for temporary admission :
- with a deposit representing the amount of the duties and taxes that may be due in the event of the goods being used, if the declaration is made by a private person.
- with no deposit necessary if the declaration is made by a customs agent or brocker holding a credit for various operations customs office.
The following documents must be presented together with the declaration for temporary admission :
- An invoice in two copies;
- A packing list indicating the contents, and net and gross weight of the goods;
- In the case of machines : technical notices in French, explaining the operation and use;
- The transit documents;
- The community Circulation cerficates.
2) Or by subsoribing to an ATA document issued outside the EC.
This document is to be used according to the specific regulations applying to it, instead of the temporary importations declarations.
When the goods arrive in Community territory, the ATA document must be shown at the customs office of entry into the EC so that a transit section to the office, where the temporary importation operation will be handled, can be issued.
LENGTH OF STAY
The length of stay is equal to the duration of the exhibition. However, goods to be displayed or used for several successive exhibitions may remain on the customs territory for a maximum of txenty-four (24) months.
If an ATA carnet will be used, the length of stay for the goods covered by this document may not exceed one (1) year.
At the end of the exhibition, the exhibitors must indicate the destination of their goods.
II - METHODS OF DISCHARGE
It is agreed that the goods concerned may have other destinations other than reexportation :
1) The temporary admission regulations are considered as discharged, subject to express authorization by the customs service, if the imported goods are sold, destroyed or given away free of charge at the site of the exhibition.
This method of discharge does not apply to alcoholic drinks, tobacco or petroleum products, which must be re-exported.
The goods concerned by this facility are essentially :
a) Small samples representative of the foreign goods and destined for the exhibition.
b) Goods imported for demonstration purposes or used to present the machines or appliances displayed.
c) Low value material (paints, varnish, etc..) used in the construction and fitting out of temporary stands at the exhibition, and which are destroyed when used.
d) Printed documents, catalogues, brochures, price lists, calendars, unframed photos and others objects supplied free of charge for publicity purposes, relating to the goods displayed at the exhibition.
2) The temporary admission regulations may be discharged at the end of the exhibition by authorization of the customs service, upon the sale of the imported goods; it must be specified that Exhibitors must always be able to present these goods to the customs service, which excludes imports for take away sales.
Sales of goods requires the submission of a declaration. The goods must be cleared at the customs by the resident importer designated by the foreign exhibitor as the real consignee, or by a customs agent representing him. This declaration of sale must be accompanied by an invoice addressed to the purchaser by the foreign exhibitor.
In the case of objects composed of precious metals - golds or silver - they are subjected, in certain cases, to Guarantee controls. The Exhibitor must indicate the exact weight of the metal as well as the number of objects.
3) Reexportation outside the EC or transert to another customs office in France or in another member state.
In the normal method of settlement, reexportation is subject to the submission of a declaration of reexportation accompanied by a Community transit document, in certain condition, it is also posssible to transfer goods placed in temporary importation to another customs office either in France or in another EC member state.
If an ATA document has been for temporary importation, reexportation formalities are performed at the office, and the goods travel to the actual office of exit from the EC under the ATA document transit section. Reexportation formalities may however be performed at the office of exit from the Community when the goods are presented in several EC members states in succession or at the customs office in whose territory the last place of presentation of the goods is located.
4) Placing under bond at customs warehouse.
15 days after the closing of the exhibition, goods which are still not covered by customs regulations will be placed in bond at the public customs warehouse.
As a general rule, and whatever the method of discharge used, removal of goods is subject to express authorization by the customs Service.

Retour au Sommaire
Back to «content»